

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"**

ПРИКАЗ

От 24.03.2025 г.

№ 49/1 – ПД

г. Перевоз

Об утверждении правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам

В целях приведения Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 30.08.2022 г. № 784, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 № 171, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам утвердить.
2. Форму заявления при приеме в 1 класс утвердить (Приложение 2).
3. Форму заявления при приеме в порядке перевода утвердить (Приложение 3).
4. Форму заявления при приеме в 10 класс утвердить (Приложение 4).
5. Форму заявления при приеме в школу для иностранных граждан (Приложение 5).
6. Согласие на обработку персональных данных утвердить (Приложение 6).
7. Форму Расписки в получении документов при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской "Средняя школа № 2 г. Перевоза" утвердить (Приложение 7).
8. Форму направления для прохождения тестирования на знание русского языка утвердить (Приложение 8).
9. Признать утратившим силу Приказ МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза" от 23.09.2020 № 89/3-ПД, с изменениями от 21.02.2023 г. № 24/1-ПД « Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
10. Инженеру - программисту Балакиреву А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://schoolgperevoza.ucoz.ru> в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

11. Специалисту по кадрам Стенягиной В.А. обновить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам на информационном стенде школы.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Круглова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО,
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Перевозский Нижегородской области «Средняя школа № 2 г. Перевоза» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Средняя школа № 2 г. Перевоза» (далее - школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Перевозский Нижегородской области".

2.2. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.7. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.8. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

– информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации городского округа Перевозский Нижегородской области о закреплённой территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

– постановления администрации городского округа Перевозский Нижегородской области о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

– образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

– форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и образец ее заполнения;

– форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений - не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

– информация об адресах и телефонах учредителя школы, органов управления образованием;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.10. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также за исключением лиц, не выполнивших условия, установленные частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4.2. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт учреждения) по адресу: <http://schoolgperevoza.ucoz.ru> ;

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора школы, а так же на стендах в здании школы на первом этаже.

4.3. Постановление администрации городского округа Перевозский Нижегородской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Перевозский Нижегородской области" размещается на сайте учреждения.

4.4. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения, в ФГИС ЕПГУ.

4.5. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте школы.

4.6. Прием заявлений может осуществляться следующим образом:

лично в общеобразовательную организацию в приемной директора школы по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе, в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка -иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа оформляет направление ребенка - иностранного гражданина в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Нижегородской области (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка - иностранного гражданина или поступающего - иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

6.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
В 1 КЛАСС

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
городского округа Перевозский
Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"
И.В. Кругловой
от родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (адрес места
жительства):
Город (поселок, село, деревня) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____
в 1-й класс МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза», _____

_____ (указать
наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права приема на обучение, при
наличии).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского
языка и литературного чтения на родном русском языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности учащихся, ознакомлен (а).

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Директору

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Перевозского
муниципального района Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"

И.В. Кругловой

от:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место регистрации (адрес места жительства):

Город (поселок, село, деревня) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислит моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения, место проживания)

в _____ класс _____ школы.

(наименование образовательной организации)

Изучал (а) _____ иностранный язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____
телефон _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____
телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

(подпись) «_____» _____ 20 _____ года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
В 10 КЛАСС

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
городского округа Перевозский
Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"
И.В. Кругловой

от:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес места
жительства):

Город (поселок, село, деревня) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения, место проживания)

В _____ ШКОЛЫ.
(наименование образовательной организации)

Согласованно родителями (законными представителями):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

подпись

дата

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

подпись

дата

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ В
ШКОЛУ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения городского
округа Перевозский Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"
И.В. Кругловой

от:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (адрес места
жительства):
Город (поселок, село, деревня) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
_____,
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
_____, в _____
класс _____ (далее – МАОУ «_____»).

_____ (указать
наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права приема на обучение, при
наличии).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного русского
языка и литературного чтения на родном русском языке.

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка,
достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 26.1
Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

_____ 20____ г. _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МАОУ
«_____», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ 20____ г. _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, свидетельство о рождении: № _____ от _____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, **с целью** организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ

(начального общего и основного общего образования)

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления _____ из МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза».

_____ 20____ г. _____

Расписка №

**в получении документов при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"**

1) регистрационный номер заявления _____;

2) Перечень полученных документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы);
- личное дело учащегося (при поступлении в порядке перевода);
- ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в образовательную организацию в течение учебного года (кроме обучающихся 1-х классов);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- выписка из протокола психолого-медико-педагогического обследования (для зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам);

3) Срок уведомления о зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 2 г. Перевоза" _____

4) Контактные телефоны для получения информации _____

Документы получил _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 8
к приказу директора
от 24.03.2025 № 49/1-ПД

Администрация городского округа Перевозский
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский
Нижегородской области
"Средняя школа №2 г. Перевоза"
(МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза")
607400 Нижегородская область, г. Перевоз,
пр. Советский, дом 9
тел.(факс): (883148) 5 – 10 – 23
e-mail: schoolpoosh@mail.ru
сайт: schoolgperevoza.ucoz.ru
ОГРН: 1035201319163
ИНН 52250004363/КПП 522501001

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ТЕСТИРОВАНИЯ НА ЗНАНИЕ РУССКОГО ЯЗЫКА

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский
Нижегородской области
«Средняя школа № 2 г. Перевоза»

На № _____ от " ____ " ____ .20 ____ г.

Направление

МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза» направляет для прохождения тестирования на знание русского
языка, достаточное для освоения образовательных программ (____ класс)

(начального общего, основного общего и среднего общего образования)
иностранного гражданина/ лица без гражданства _____,
____ года рождения, проживающего по адресу:

_____.

Директор _____