

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"**

ПРИКАЗ

От 01.04.2024 г.

№ 50/6 – ПД

г. Перевоз

О внесении изменений в Правила приема и примерных форм заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 23.09.2020 г. № 89/3-ПД

В целях приведения Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 30.08.2022 г. № 784, в связи с протестом Перевозской межрайонной прокуратурой от 28.03.2024 г. №5-1-2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила приема и примерных форм заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 23.09.2020 г. № 89/3-ПД (далее- Правила):

1.1. Дополнить П. 4 Правил абзацем следующего содержания «Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.»

2. Настоящие изменения вступают в силу с 1 апреля 2024 года.

3. Инженеру - программисту Синякову И.Д. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://schoolprevevoza.ucoz.ru> в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Специалисту по кадрам Климовой Е.Р. обновить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на информационном стенде школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Круглова

С приказом ознакомлены:

Синяков И.Д.

Климова Е.Р.

Приложение 1
к приказу МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза"
от 23.09.2020 № 89/3-ПД с изменениями от 21.02.2023 г. № 24/1-ПД, от 01.04.2024 г. № 50/6-ПД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 2 г. Перевоза" на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, с изменениями и дополнениями, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Перевозский Нижегородской области".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

5. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечивается:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт учреждения) по адресу: <http://schoolgperevoza.ucoz.ru> ;

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения, а так же на стендах в здании учреждения на первом этаже.

8. Постановление администрации городского округа Перевозский Нижегородской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Перевозский Нижегородской области" размещается на сайте учреждения в течение 10 календарных дней с момента его издания.

9. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на официальном сайте в сети Интернет учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» далее (- ЕПГУ).

10. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

11. Прием заявлений может осуществляться следующим образом:

Лично в Учреждение - в приемной директора учреждения по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

12. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

13. Регистрация приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан осуществляется в журнале регистрации заявлений.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

14. После приема документов Учреждением родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов при приеме в учреждение, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

14. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора.

15. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

16. Ответственным за осуществление приема граждан на обучение является заместитель директора.

17. После издания приказа о зачислении классным руководителем класса, в который зачислен ребенок заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Зачисление вновь прибывших обучающихся в учреждение производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

19. Зачисление обучающихся, поступивших в учреждение в порядке перевода, оформляется приказом директора учреждения и осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения и регистрации документов заявителя, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

20. Комплектование десятых классов учреждения проводится, как правило, с 15 июня текущего года.

21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право аналогичного выбора до завершения получения общего образования.

20. Лица, окончившие девятый класс, принимаются в десятый класс в заявительном порядке.

21. Приём или перевод в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения или углубленного уровня в соответствии с

Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или в профильных классах, утвержденного 27.05.2020 г. № 53/2-ПД.

22.Проведении индивидуального отбора для обучения в 10 профильных классах или с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы оценки образовательных результатов ежегодно в период с 1 июня по 31 июля.

Рассмотрено на заседании

Совета родителей 22.09.2020 г. (протокол № 2)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
В 1 КЛАСС

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
городского округа Перевозский
Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"
И.В. Кругловой
от родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (адрес места
жительства):
Город (поселок, село, деревня) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ ШКОЛЫ.
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

_____ « _____ » _____ 20 _____ года
(подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Перевозского
муниципального района Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"
И.В. Кругловой

от:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Место регистрации (адрес места жительства):
Город (поселок, село, деревня) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ класс _____ ШКОЛЫ.

(наименование образовательной организации)

Изучал (а) _____ иностранный язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
В 10 КЛАСС

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
городского округа Перевозский
Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"
И.В. Кругловой

от:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес места
жительства):

Город (поселок, село, деревня) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)

В _____ ШКОЛЫ.
(наименование образовательной организации)

Согласованно родителями (законными представителями):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

_____ дата

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

_____ дата

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

_____ « _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Расписка № ____
в получении документов при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение городского округа Перевозский Нижегородской
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"

- 1) регистрационный номер заявления _____;
- 2) Перечень полученных документов:
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы);
 - личное дело учащегося (при поступлении в порядке перевода);
 - ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в образовательную организацию в течение учебного года (кроме обучающихся 1-х классов);
 - аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
 - выписка из протокола психолого-медико-педагогического обследования (для зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам);
- 3) Срок уведомления о зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 2 г. Перевоза" _____
- 4) Контактные телефоны для получения информации _____

Документы получил _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения городского
округа Перевозский Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г.Перевоза"
И.В. Кругловой
от:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____ выдан _____

Место регистрации:
Город (поселок, село, деревня) _____

Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.