

Положение о школьном методическом объединении классных руководителей МАОУ СШ № 2 г. Перевоза

I. Общие положения

1.1. При наличии в школе более трех классных руководителей создается школьное методическое объединение классных руководителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию учащихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к воспитанию.

1.2. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.3. Руководитель ШМО классных руководителей назначается приказом директора школы из числа классных руководителей или заместителей директора по УВР по согласованию с Методическим советом школы.

1.4. ШМО классных руководителей составляет план работы на учебный год, который утверждается директором школы.

1.5. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний школьного методического объединения классных руководителей, в т.ч. практические семинары с организацией тематических открытых уроков и внеклассных мероприятий.

1.6. Заседания ШМО классных руководителей оформляются протоколом.

1.7. В конце учебного года руководитель ШМО классных руководителей отчитывается о проделанной работе, анализируя деятельность каждого классного руководителя в отдельности и ШМО в целом.

II. Задачи школьного методического объединения классных руководителей

В работе ШМО классных руководителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики внеурочной деятельности;

2.2. обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;

2.3. вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

2.4. координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

2.5. изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

2.6. содействие становлению и развитию системы внеурочной деятельности в классных коллективах.

III. Функции школьного методического объединения классных руководителей

ШМО классных руководителей:

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов внеурочной деятельности.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

IV. Функциональные обязанности руководителя ШМО классных руководителей
Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности школьного методического объединения;
- за пополнение портфолио и «методической копилки» классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе школьного методического объединения классных руководителей и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение единых принципов организации внеурочной деятельности в школе;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня внеурочной деятельности в школе;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

б) организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые внеклассные мероприятия, семинары, конференции, заседания школьного методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам внеурочной деятельности классных руководителей;

в) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

г) содействует становлению и развитию системы внеурочной деятельности в классных коллективах;

д) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

V. Обязанности членов школьного методического объединения классных руководителей

5.1. Каждый член школьного методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- разработать программу воспитательной работы класса, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей классного коллектива;
- участвовать в заседаниях школьного методического объединения классных руководителей, практических семинарах и других мероприятиях, организуемых и проводимых школьным методическим объединением;
- активно участвовать в разработке открытых внеклассных мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2. Каждому участнику школьного методического объединения классных руководителей необходимы:

- знания по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- владение эффективными методами изучения отдельной личности и группы;
- знание возрастной физиологии, школьной гигиены;
- знания теоретических основ воспитания, владение технологией воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации свободного времени школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса; основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, основ трудового и семейного законодательства;

- способности к анализу, диагностированию, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура.

VI. Документация ШМО

6.1. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- анализ работы ШМО за прошлый учебный год.
- годовой план работы школьного методического объединения классных руководителей;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (образование, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).
- список членов школьного методического объединения классных руководителей;
- протоколы заседаний школьного методического объединения классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся внеурочной деятельности в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя»;
- портфолио классных руководителей.

VII. Критерии оценки работы ШМО

- 7.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 7.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.
- 7.3. Положительная динамика качества обучения и воспитания.
- 7.4. Владение современными образовательными технологиями.
- 7.5. Участие в профессиональных конкурсах.

