

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"**

ПРИКАЗ

От 28.03.2025 г.

№ 52/1 -ПД

г. Перевоз

**Об организации прохождения иностранными гражданами и лицами без гражданства
тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
городского округа Перевозский Нижегородской области
«Средняя школа № 2 г. Перевоза»**

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170 (далее - Порядок проведения тестирования), приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 28.03.2025 № 316-01-63-674/25 «Об утверждении перечня тестирующих организаций и мест проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению тестирования для определения у иностранных граждан и лиц без гражданства уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование, комиссия по проведению тестирования), в составе:

Председатель заместитель директора Бурунова Н.В.

Члены учитель русского языка и литературы Стешина Ю.Н.
комиссии: учитель начальных классов Миридонова Л.М.

2. Председателю комиссии по проведению тестирования:

- организовать пункт прохождения тестирования (далее – ППТ);
- ознакомить членов комиссии по проведению тестирования с диагностическими материалами для проведения тестирования, критериями, оценивания знания русского языка, минимальным количеством баллов, подтверждающего успешное прохождение тестирования, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечить взаимодействие по вопросам тестирования с Управлением образования администрации городского округа Перевозский;
- знакомить членов комиссии по проведению тестирования и технического специалиста с расписанием тестирования, утвержденным приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 28.03.2025 № 316-01-63-674/25;

– принимать решения об аннулировании результатов тестирования в отношении участников, нарушивших требования, установленные пунктом 16 Порядка проведения тестирования;

– передавать посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения о результатах тестирования в муниципальную общеобразовательную организацию, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение, в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Членам комиссии по проведению тестирования:

3.1. В день проведения тестирования:

– обеспечить передвижение участников тестирования в ППТ и их рассадку по рабочим местам;

– до начала тестирования провести инструктаж участников тестирования, а также информировать их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования;

– присутствовать в ППТ во время проведения тестирования;

– следить за соблюдением участниками тестирования порядка проведения тестирования.

3.2. На следующий день после проведения тестирования оценить работы участников тестирования и предоставить результаты председателю комиссии по проведению тестирования.

4. Для организационно-технического обеспечения процедуры тестирования привлечь в качестве:

4.1. Технического специалиста инженера - программиста Балакирева А.А, которому необходимо:

– размещать на официальном сайте и поддерживать в актуальном состоянии информацию о датах проведения тестирования; демонстрационный вариант диагностических материалов; критерии оценивания знания русского языка;

– оснастить ППТ средствами осуществления аудиозаписи устных ответов участников тестирования и видеозаписи всей процедуры тестирования.

4.2. Вспомогательного персонала специалиста по кадрам Стенягину В.А., которому необходимо:

– составлять списки участников тестирования и представлять их председателю комиссии по проведению тестирования;

– вести протокол проведения тестирования.

5. Специалисту по кадрам Стенягиной В.А. в срок до 28.03.2025 ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Круглов

С приказом ознакомлены:

Н.В. Бурунова

Ю.Н. Стешина

Л.М. Миридонова

А.А. Балакирев

В.А. Стенягина