

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский Нижегородской области
«Средняя школа №2 г.Перевоза»**

ПРИКАЗ

От 27.12.2024 г.

№ 193/1 -ПД

г. Перевоз

**Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза в 2024-2025 учебном году"**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 20 декабря 2024 года № 316-01-63-2792/24 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024/25 учебном году», приказом управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 20 декабря 2024 г. № 493-ПД «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории городского округа Перевозский Нижегородской области в 2024-2025 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий ("дорожную карту") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году".

2. Назначить ответственным за организацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования заместителя директора Бурунову Н.В.

3. Заместителю директора Буруновой Н.В., учителям-предметникам руководствоваться при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Круглова

**План мероприятий ("дорожная карта")
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2024 – 2025 учебном году"**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Корректировка рабочих программ учебных предметов, по которым проводится ГИА.	август - сентябрь 2024 года	Учителя - предметники	Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года.
2.	Корректировка плана курсовой подготовки учителей на основе результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ).	август - октябрь 2024 года	Учителя-предметники, Абрамова Г.Л.	
3.	Рассмотрение вопросов по проведению и подготовке к ГИА обучающихся на педагогических советах, совещаниях при директоре ШМО.	в течение 2024 - 2025 учебного года	Администрация Руководители ШМО	
4.	Включение в план ВШК вопросов контроля за уровнем преподавания предметов в рамках ГИА	в течение 2024 - 2025 учебного года	Администрация Руководители ШМО	
5.	Проведение диагностических работ по предметам, выбранным для сдачи на ГИА обучающимися с целью определения уровня подготовки	Ноябрь-декабрь 2024 Февраль - март 2025	Заместитель директора Бурунова Н.В. Учителя-предметники	
6.	Проведение консультаций по подготовке к ГИА и осуществление контроля за их реализацией	В течение учебного года	Заместитель директора Бурунова Н.В. Учителя-предметники	

7.	Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с планом – графиком курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Заместитель директора Абрамова Г.Л.	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11 в городском округе Перевозский Нижегородской области (далее – городской округ). Улучшение результатов выпускников.
8.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА	в соответствии с планом – графиком курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Заместитель директора Абрамова Г.Л. Руководители РМО, ШМ	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-9, ГИА-11 в городском округе Перевозский Нижегородской области (далее – городской округ).

II. Нормативно-правовое обеспечение

Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации, проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году.

Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами

Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11

1	О назначении школьного координатора и школьного оператора ГИА-9, ГИА -11	декабрь 2024 года	Администрация	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года.
2	Об организации работы «горячих линий» в рамках экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	октябрь 2024 года		
3	О предоставлении сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) в 2024//2025 учебном году	январь 2025 года		
4	О проведении итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)): -основная дата (первая среда декабря)	ноябрь 2024 года		
5	О проведении итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ):			

	-основная дата (вторая среда февраля); -дополнительная дата (вторая среда марта); -дополнительная дата (третий понедельник апреля)	январь 2025 года февраль 2025 года (при необходимости) апрель 2025 года (при необходимости)		
6	Об организации подвоза участников ГИА в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) в 2025 году	май 2025года		
7	О назначении ответственных сопровождающих на ГИА в пункты проведения экзаменов (ППЭ)	май 2025 года		
III. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1	Оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, членов предметных комиссий (далее – ПК)	август-ноябрь 2025 года	Главный бухгалтер Дудина Н.М.	Результаты самодиагностики уровня организации ЕГЭ в 2025 году в соответствии с критериями эффективности организационно-технологического обеспечения ЕГЭ.
2.	Приобретение и организация перезаписи ключей шифрования на средствах криптографической защиты информации «Рутокен ЭЦП 2.0 3000», «Рутокен ЭЦП 3.0 3220», приобретения лицензий на право использования средств криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» версии 5.0 для работы с ключами и сертификатами шифрования сроком на 15 месяцев	до 1 февраля 2025 года	Директор Круглова И.В. Главный бухгалтер Дудина Н.М. Инженер-программист	Возможность расшифровки экзаменационных материалов и передача их в РЦОИ
3.	Обеспечение онлайн видеонаблюдения в ППЭ при проведении ЕГЭ, офлайн видеонаблюдения в ППЭ при проведении ОГЭ	до 1 марта 2025 года	Директор Круглова И.В. Главный бухгалтер Дудина Н.М. Инженер-программист	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				

1.	Организация и проведение обучения:			
1.1.	лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - ответственных за ГИА-9, ГИА- 11 в ОО; - операторов муниципальной части РИС ОМСУ, школьной части РИС; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ	январь-февраль 2025 года декабрь 2024 - январь 2025 года февраль – март 2025 года январь-май 2025 года январь-май 2025 года январь-май 2025 года	Заместитель директора Бурунова Н.В., сотрудники ОО	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
1.2.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Абрамова Г.Л., заместитель директора, Учителя-предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
1.3.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ	ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года. Проведение тренировочных мероприятий.
1.4.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	апрель - май 2025 года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	
1.5.	общественных наблюдателей	март 2025 года - апрель 2025 года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
2. Обучение и проведение квалификационных испытаний:				
2.1.	кандидатов в члены предметных комиссий (далее - ПК) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ЕГЭ по соответствующему учебному предмету	согласно графику курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Учителя-предметники, задействованные в качестве членов предметных комиссий	Сертификаты об окончании обучения
2.2.	кандидатов в члены предметных комиссий			Сертификаты об окончании

	по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.			обучения
V. Организационное сопровождение				
1.	ГИА			
1.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году и лицах привлекаемых к проведению ГИА			
1.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024-2025 учебном году из числа выпускников школы текущего учебного года	октябрь 2024 года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2024 – 2025 учебном году.
1.1.2.	Назначение школьных координаторов ГИА и школьных операторов по внесению информации в базы данных ГИА 2024 – 2025 учебного года и обеспечению взаимодействия с РИС	ноябрь 2024 года	Директор Круглова И.В.	
1.2.	Организация межведомственного взаимодействия при проведении ГИА в 2024 году			
1.2.1.	Информирование и согласование мероприятий межведомственного взаимодействия по организации ИС(И), ИС РЯ с: - МО МВД РФ "Перевозский", - ГБУЗ НО "Перевозская ЦРБ", - ОАО "Калуга-Астрал", - ООО "НПЭК" Нижегородский филиал ПАО «Ростелеком» (для проведения ГИА -11)	за две недели до проведения соответствующего периода ГИА	Директор Круглова И.В.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 - 2025 учебного года
1.3.	Организация общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА			
1.3.1.	Организация работы по привлечению совершеннолетних граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11	апрель - май 2025 года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Обеспечение общественного наблюдения за ходом экзаменационной кампании 2024 - 2025 учебного года.

1.3.2.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за проведением ГИА	апрель - май 2025 года		Повышение эффективности системы общественного наблюдения и уровня объективности проведения ГИА
1.4.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА			
1.4.1.	Рассмотрение вопросов на педагогических советах по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2024 года и задачах по подготовке ГИА в 2024 году - о результатах итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 класса; - о результатах итогового собеседования обучающихся 9-х классов; - о допуске выпускников 9-х и 11 класса к государственной итоговой аттестации; - о результатах государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	август 2024 года декабрь 2024 года февраль 2025 года май 2024 года июнь-июль 2025 года	Администрация	Анализ организации и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году. Отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
1.4.2.	Участие должностных лиц, ответственных за проведение ГИА, в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах	в соответствии с планом министерства образования и науки Нижегородской области	Администрация	
1.4.3.	Участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	в соответствии с графиками Рособрнадзора, уполномоченных организаций, министерства	Директор Круглова И.В. Заместитель директора Бурунова Н.В.	
1.4.4.	Участие во Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Заместитель директора Бурунова Н.В. Кл. руководитель 11 класса	

1.4.5.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	октябрь 2024 - май 2025 года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	
1.4.6.	Участие в мероприятиях в рамках региональной акции «Объективно»	по отдельному графику	Заместитель директора Бурунова Н.В.	
1.4.7.	Проведение ГИА, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ - участие в работе ПК	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором	Директор Круглова И.В. Заместитель директора Бурунова Н.В. Организаторы ППЭ из числа пед. работников школы	
1.5.	Планирование работы школы и ее взаимодействие с УО			
1.5.1	Подготовка и направление УО: - сведений о выпускниках текущего года: - ГИА-11 - ГИА-9 - сведений о количестве участников ГИА-11 по основным учебным предметам и учебным предметам по выбору: основной период: - ГИА-11 - ГИА-9 дополнительный период (при необходимости): - ГИА-9 - ГИА-11 - отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	ноябрь 2024 года декабрь 2024 года не позднее 2 февраля 2025 года не позднее 2 марта 2025 года не позднее 15 августа 2025 года не позднее 15 августа 2025 года в течение двух дней со дня получения сведений	Заместитель директора Бурунова Н.В. Специалист по кадрам Климова Е.Р.	Отсутствие нарушений сроков внесения сведений в РИС
1.5.2.	Сбор информации по количеству участников ГИА по ППЭ/распределение	в соответствии с планом-графиком	Заместитель директора Бурунова	

	участников ГИА по ППЭ: - в основной период, - в дополнительный период	внесения сведений в РИС	Н.В. Специалист по кадрам Климова Е.Р.	
1.5.3	Предоставление информации по количеству участников ГИА в дополнительные сроки (резервные дни) основного и дополнительного периодов	не позднее, чем за два дня до экзамена	Заместитель директора Бурунова Н.В. Специалист по кадрам Климова Е.Р.	
1.5.4.	Участие в работе ПК ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором	Члены предметных комиссий	Своевременное закрытие экзаменов
1.5.5.	Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА выпускников текущего года	в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов из РЦОИ	Заместитель директора Бурунова Н.В. Специалист по кадрам Климова Е.Р. Классные руководители	Отсутствие нарушений сроков оповещения об утвержденных результатах ГИА
1.5.6	Прием и передача апелляций в РЦОИ: - по процедуре проведения ГИА - о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА.	прием – в день проведения экзамена в ППЭ передача апелляции и заключения о результатах проверки сведений, изложенных в апелляции, в АК – в день проведения экзамена прием – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему	Директор Круглова И.В. Заместитель директора Бурунова Н.В.	Исполнение требований Порядка проведения ГИА

		учебному предмету передача в АК – в течение одного рабочего дня после ее получения		
1.7. Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья				
1.7.1.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для лиц с ОВЗ в части обеспечения: - доступности ППЭ и аудиторий со специальной рассадкой, - наличие медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ в период сдачи экзаменов	в сроки проведения соответствующего периода экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Отсутствие жалоб со стороны лиц с ОВЗ на нарушение Порядка проведения ГИА
1.8. Обеспечение информационной безопасности проведения ГИА				
1.8.1.	Обеспечение взаимодействия школы с УО посредством обмена информации в защищенной сети VipNet	весь период подготовки и проведения экзаменационной кампании 2024/25 учебного года	Инженер-программист Специалист по кадрам Климова Е.Р.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2	ГИА-9			
2.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024/25 учебном году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
2.1.1.	Предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022025 учебном году из числа выпускников школы текущего учебного года	октябрь - ноябрь 2024 года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 - 2025 учебном году
2.1.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: - членов ГЭК, - членов ПК (экспертов), членов АК - руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ассистентов для лиц с ОВЗ	октябрь 2024 года март 2025 года ноябрь - апрель 2025 года	Директор Круглова И.В.	

2.1.3.	Внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-9	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Специалист по кадрам Климова Е.Р.	
2.2.	Организация и проведение ИС РЯ как условия допуска к ГИА-9 в 2024 – 2025 учебном году			
2.2.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ как условия допуска к ГИА-9	январь 2025 года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведении экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года
2.2.2.	Проведение ИС РЯ как условия допуска к ГИА-9: основной срок дополнительный срок	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведении экзаменационной кампании 2024 – 2025 учебного года
2.3	Организация и проведение ГИА-9 в 2024 - 2025 учебном году			
2.3.1	Участие в ГИА -9: - основной период дополнительный период (при необходимости)	в соответствии с единым расписанием (май-июнь 2025 года) сентябрь 2025	Администрация, учителя предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 – 2025 учебного года.
2.3.2.	Проведение консультаций для участников ГИА-9	в соответствии с расписанием консультаций		
2.3.3	Получение результатов ГИА-9	в течение одного рабочего дня после их утверждения председателем ГЭК		
2.3.4	Прием апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, направление их в УО	в течение 2-х дней после объявления результатов		
3.	ГИА-11			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ в 2024 - 2025 учебном году.			

	Формирование РИС в части составления списков участников ЕГЭ -11:			
3.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИ -11 в 2024-2025 учебном году.	октябрь-ноябрь 2024 года	Заместитель директора Бурунова Н.В. Специалист по кадрам Климова Е.Р.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024/25 учебном году.
3.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
3.2.1.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11	в соответствии с графиком внесения сведений в РИС	Заместитель директора Бурунова Н.В. Специалист по кадрам Климова Е.Р.	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024/25 учебном году.
3.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 (далее - ИС(И))			
3.2.1.	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь 2024 года	Заместитель директора Бурунова Н.В. Специалист по кадрам Климова Е.Р.	Отсутствие нарушений в проведении пробного сочинения (изложения)
3.2.2.	Формирование базы данных участников ИС(И)	до 20ноябрь 2024 года		База сформирована
3.2.3.	Проведение ИС(И): - основной срок - дополнительные сроки	4 декабря 2024 года 5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года		Отсутствие нарушений в проведении ИС(И)
3.2.4.	Подготовка аналитических материалов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь 2025 года		Материалы подготовлены
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте школы			
1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора Бурунова Н.В. Инженер-программист Балакирев А.А.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.

1.2.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 – 2025 учебном году		Заместитель директора Бурунова Н.В.	
1.3	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушения порядка)		Заместитель директора Бурунова Н.В.	
1.4	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний		Классные руководители	
2.	Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
2.1.	Организация работы телефонной "горячей линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 - по вопросам нарушений законодательства в сфере образования в рамках проведения ГИА - по вопросам порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; - по вопросам приема в средние профессиональные организации; - по вопросам приема в образовательные организации высшего образования - по вопросам организационно-технологического обеспечения ГИА-9 и ГИА-11, ИС (И), ИС	в период подготовки и проведения ИС (И), ИС, ГИА-11, ГИА-9	Администрация	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	«Горячие Интернет-линии» по вопросам ГИА	В период подготовки и проведения ГИА-11, ГИА -9	Администрация	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
3.	Обеспечение взаимодействия с местными средствами массовой информации в целях информирования широкой общественности:			

3.1.	по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках ГИА в 2025 году	В период проведения ГИА – 9 и ГИА-11	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
4.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024 - 2025 учебного года	Заместитель директора Бурунова Н.В.	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
VII	Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024 - 2025 году			
	Подведение итогов ГИА в 2024 - 2025 учебном году: - итоги экзаменационной кампании.	Август – сентябрь 2025 г.	Заместитель директора Бурунова Н.В.	1.Средний балл по итогам ЕГЭ/ОГЭ по учебным предметам. 2.Доля участников ЕГЭ/ОГЭ не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ,/ОГЭ. 3.Количество участников ЕГЭ, получивших стобалльный результат ЕГЭ. 4.Количество участников – высокобалльников.