

Утверждено
Директор МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза»
И.В. Круглова
01.09.2023

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский Нижегородской области
«Средняя школа №2 г. Перевоза»

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
молодого специалиста — учителя русского языка и
литературы**

2023–2024 учебный год

г.Перевоз

2023 год

1. Общие положения

Наставничество молодых специалистов — одно из приоритетных направлений кадровой политики в системе образования. Наставник помогает молодому педагогу адаптироваться в профессиональной среде, овладеть методиками преподавания, педагогическим мастерством, а также выстроить профессиональный маршрут развития.

Программа разработана для оказания системной методической и профессиональной поддержки молодому специалисту — учителю русского языка и литературы.

2. Цель и задачи программы

Цель:

- Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодого специалиста и повышения качества образования.

Задачи:

- • Формирование устойчивой профессиональной мотивации.
- • Освоение нормативно-правовой базы образовательной деятельности.
- • Развитие умений по планированию и проведению учебных занятий.
- • Повышение уровня профессиональных компетенций в области преподавания русского языка и литературы.
- • Вовлечение в методическую и внеурочную деятельность.
- • Поддержка при подготовке к педагогическим конкурсам и участию в мероприятиях РМО.

3. Этапы реализации программы

Этап	Содержание
Сентябрь	Диагностический этап (изучение профессионального уровня, потребностей, целей молодого специалиста).
Октябрь – март	Основной этап (организация деятельности наставника и молодого специалиста согласно индивидуальному плану).
Апрель – май	Заключительный этап (анализ результатов, самооценка, рефлексия, подведение итогов).

4. Участники программы

- Молодой специалист – учитель русского языка и литературы.
- Наставник – учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории.
- Методист, заместитель директора – координация и контроль процесса наставничества.

5. Формы и методы наставничества

- • Индивидуальные консультации и собеседования.
- • Совместное планирование и анализ уроков.
- • Присутствие на занятиях друг у друга.
- • Разработка и обсуждение методических материалов.
- • Участие в мероприятиях РМО, семинарах, конкурсах.
- • Поддержка при подготовке к аттестации.

6. Индивидуальный план наставничества

См. таблицу индивидуального плана ниже.

Месяц	Мероприятие	Ожидаемый результат	Ответственный
Сентябрь	Знакомство с документацией, УМК, составление КТП	Овладение основами планирования	Наставник
Октябрь	Совместная разработка и проведение урока	Формирование педагогических умений	Оба
Ноябрь	Анализ уроков и работа над ошибками	Развитие рефлексии	Наставник
Декабрь	Подготовка внеклассного мероприятия	Навыки организации работы с учащимися	Молодой специалист
Январь	Посещение уроков коллег, участие в РМО	Методическое развитие	Оба
Февраль	Самостоятельная разработка методической разработки	Повышение профессиональной уверенности	Молодой специалист
Март	Работа с КИМами ОГЭ и ЕГЭ	Готовность к подготовке учащихся к экзаменам	Наставник

Апрель	Участие в школьном или районном конкурсе	Развитие творческого потенциала	Оба
Май	Подведение итогов, рефлексия, самооценка	Оценка профессионального роста	Оба

7. Формы отчетности

- • дневник наставничества;
- • отчёты о проделанной работе;
- • презентации открытых уроков и мероприятий;
- • разработки методических материалов;
- • отзывы наставника и молодого специалиста.

8. Ожидаемые результаты

- • адаптация молодого специалиста в педагогической среде;
- • повышение уровня профессиональной подготовки;
- • готовность к самостоятельной педагогической деятельности;
- • участие в методических и профессиональных мероприятиях;
- • формирование профессионального самоопределения.

Наставник: Васильева Анастасия Александровна Дата: 01.09.2023

Молодой специалист: Стешина Юлия Николаевна Дата: 01.09.2023