

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском оздоровительном- образовательном лагере
с дневным пребыванием «Краски детства»

1. Общие положения

1.1. Детский оздоровительно-образовательный лагерь с дневным пребыванием «Краски детства» (в дальнейшем именуемый ДООЛ «Краски детства») является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Средняя школа N 2 г. Перевоза», деятельность которого организована для реализации программ дополнительного образования и ведения оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 7 до 14 лет.

1.2. ДООЛ создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.

1.3. ДООЛ не является юридическим лицом.

1.4. ДООЛ организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их способностей, гигиенической и физической культуры, реализации медико-профилактической, образовательной и культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самоорганизацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.5. В своей деятельности ДООЛ руководствуется Законом РФ “Об образовании”, настоящим Положением и Уставом ОО.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. ДООЛ создан по инициативе органов управления образованием, на базе МАОУ «СШ N 2 г. Перевоза».

2.2. ДООЛ открывается на основании приказа директора школы после приема его приемной комиссией.

2.3. ДООЛ комплектуется из числа учащихся МАОУ «СШ N 2 г. Перевоза».

2.4. Продолжительность пребывания детей в детском оздоровительно-образовательном лагере, сроки проведения определяются организатором, исходя из возможностей школы.

2.5. В ДООЛ создаются отряды, наполняемость которых определяется организатором с учетом возраста и интересов детей, санитарно - гигиенических норм, правил ТБ, финансовых и кадровых возможностей.

2.6. Содержание, методы и формы работы определяются педагогическим коллективом ДООЛ на принципах демократия и гуманности, развития национальных и культурно - исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей. В ДООЛ создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, спортивно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно - полезного труда.

2.7. Коллектив ДООЛ самостоятельно определяет программу работы,

основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. На общем собрании детей и сотрудников ДООЛ избирается совет. Совет лагеря действует в тесном взаимодействии с директором лагеря.

2.8. Условия передачи дол помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются директором школы.

3. Кадры, условия труда работников.

3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штат. Оплата труда работников ДООЛ осуществляется в соответствии с тарификацией текущего года.

3.2. Подбор кадров в ДООЛ осуществляется его организатором.

3.3. Директор и педагогический совет назначаются из числа педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области «Средняя школа N 2 г. Перевоза»

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ДООЛ;
- утверждает по согласованию с организатором лагеря Правила внутреннего распорядка;
- знакомит их условиями труда, проводит инструктаж по ТБ и ППБ, по предупреждению несчастных случаев с детьми;
- утверждает график работы персонала, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;
- действует на основании доверенности образовательного учреждения.

3.4. На штатные должности в ДООЛ принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу необходимо пройти медицинский осмотр. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, Правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4. Охрана жизни и здоровья детей в летнем лагере.

4.1. Директор ДООЛ и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе в лагере.

4.2. Работники и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять Правила внутреннего распорядка, режим дня, программу и план воспитательной работы.

4.3. В помещениях ДООЛ имеются средства пожаротушения, разработан план эвакуации детей на случай пожара.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе только после инструктажа, медицинского осмотра, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.

4.5. Организация питания в ДООЛ основывается на примерных нормах питания, утвержденных постановлением Совета Федерации независимых профсоюзов России от 27.05.93 г. N 6-6.

4.6. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов, экскурсий с учащимися общеобразовательных школ, утвержденный приказом Министерства образования РФ от 13.07.92 г. No 293, а также другими нормативными

документами Министерства образования РФ о туристско-краеведческой деятельности, утвержденными приказом Министерства образования РФ от 28.04.95 г. № 223.

5. Рабочее время.

5.1. В ДООЛ с дневным пребыванием устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность работы: с 8.00 до 14.00. График работы и режим дня утверждаются начальником лагеря.

5.2. В ДООЛ с дневным пребыванием принимаются дети в количестве 135 человек, из числа тех, кому требуется социальная поддержка: дети опекаемые, дети из неблагополучных и малообеспеченных семей, дети склонные к асоциальному поведению. Дети принимаются в ДООЛ на основании заявления родителей и приказа директора школы.

5.3. Начальник ДООЛ привлекает педагогов к дежурству в ДООЛ и по столовой. График дежурства утверждается на педсовете ДООЛ.

5.4. В ДООЛ создается педагогический совет из состава педагогических работников. Его возглавляет начальник лагеря.

5.5. Педагогический совет организует свою работу на основе «Положения о педагогическом составе ДООЛ с дневным пребыванием».

5.6. Педагогический совет решает вопросы организации воспитательной, образовательной, оздоровительной работы с детьми в течение лагерной смены. Педсовет утверждает план и программу работы лагеря, цели и задачи, разрабатывает требования к детям, воспитывающимся в лагере, утверждает режим дня воспитанников, принимает решения по нарушению дисциплины детьми и поощрению лучших воспитанников, проявивших активность в лагере.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

6.1. ДООЛ содержится за счет средств фонда социального страхования (организатора), а также за счет пожертвований и других дополнительно привлеченных средств МАОУ «СШ N 2 г. Перевоза».

Ведет бухгалтерский учет, составляет отчет по утвержденным формам. Все финансовые расходы на содержание ДООЛ осуществляются согласно утвержденной сметы.

6.2. Спортивным и хозяйственным инвентарем и оборудованием детский оздоровительный лагерь обеспечивается в соответствии с Типовыми перечнями

о
б
о
р
у
д
о
в
а
н
и
я
,

и
н