

УТВЕРЖДЕН
Внеочередной Конференцией
Общественной организации
"Союз пионерских организаций"
Нижегородской области
Протокол от 20.08.2020

Устав
Общественной организации
"Ассоциация детского движения
Нижегородской области"

г.Нижний Новгород
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Общественная организация "Ассоциация детского движения Нижегородской области", именуемая в дальнейшем "Ассоциация", является добровольным объединением, созданным в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов. Ассоциация создана и действует на основе принципов добровольности, равноправия, самоуправления и законности, свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности. В вопросах, связанных с реализацией своих целей и задач, Ассоциация взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими государственными, общественными, частными, предпринимательскими организациями, союзами, объединениями.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 28.06.1995 N 98-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Организационно-правовая форма Ассоциации – общественная организация.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Общественная организация "Ассоциация детского движения Нижегородской области", сокращенное наименование на русском языке – АДД НО. Девиз Ассоциации – "За Родину, Добро и Справедливость!". Символикой и атрибутами Ассоциации являются эмблема и флаг.

1.5.1. На эмблеме Ассоциации изображен бумажный самолет с пунктирной линией полета, символизирующие движение к новым достижениям и успехам. Бумажный самолет, окрашенный в красный цвет, по форме символизирует пионерский галстук с тремя концами, выражающими объединение детских общественных организаций региона, преемственность традиций пионерского детства. Контурная обводка бумажного самолета в виде линий символизирует развитие детских инициатив, стремление к открытиям, а также обозначает первую букву "А" в названии Ассоциации. Ассоциация имеет свои традиции.

1.5.2. Флаг Ассоциации (далее - Флаг), состоит из двустороннего полотнища, древка, подтока и гвоздей-креплений. В комплект со флагом могут также входить шнуры с кистями, панталер и чехол. Полотнище флага прямоугольное, красного цвета. Обратная сторона полотнища флага композиционно повторяет лицевую сторону полотнища.

В центре лицевой стороны полотнища флага расположена эмблема Ассоциации.

В центре обратной стороны полотнища флага расположен девиз Ассоциации "За Родину, Добро и Справедливость!".

Древко деревянное, круглого сечения, окрашенное в черный цвет.

Подток металлический, золотистый, в виде усеченного конуса высотой 9 см.

Шляпки гвоздей-креплений золотистые.

1.6. С момента государственной регистрации Ассоциация является юридическим лицом, имеет печать (по окружности печати: "Ассоциация детского движения Нижегородской области" г.Нижний Новгород; Общественная организация), самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках Российской Федерации, а также может иметь бланки, штампы со своим полным наименованием и другие реквизиты.

1.7. Ассоциация обладает правом приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.8. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует таким целям, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

1.9. Ассоциация может вступать в союзы (ассоциации).

1.10. Ассоциация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

1.11. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Ассоциации – Нижегородская область, г.Дзержинск.

2.Цель, предмет и задачи деятельности Ассоциации

2.1. Цель Ассоциации – создание условий для развития и реализации социально значимой деятельности, творческого потенциала детей и молодежи, для улучшения окружающего мира каждым членом Ассоциации, содействие развитию интеллектуального творчества, духовно-нравственной культуры подрастающего поколения.

2.2. Предметом и видами деятельности Ассоциации являются:

- привлечение к текущей деятельности общественность, организации, предприятия и учреждения, отдельных граждан, а также иные институты гражданского общества;

- информирование общественность о своей деятельности, используя средства массовой информации, формирует собственные информационные ресурсы;

- внесение в законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти и иные организации предложения по нормативному правовому регулированию, научно-методическому и кадровому сопровождению деятельности в сфере воспитания и дополнительного образования подрастающего поколения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- взаимодействие с заинтересованными федеральными и региональными законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти, представителями бизнес-сообществ, научными, молодежными, детскими, женскими, ветеранскими организациями и иными институтами гражданского общества;

- сотрудничество с российскими, зарубежными и международными организациями и фондами, деятельность которых не противоречит целям и задачам Ассоциации;

- организация выставок, конкурсов, семинаров, конференций, акций, совещаний, круглых столов и иных форм коллегиального обсуждения актуальных вопросов детского/молодежного общественного движения, воспитания и дополнительного образования, иные культурно-массовые, информационно-методические мероприятия, в том числе для привлечения средств, необходимых для решения уставных целей и задач;

- содействие разработке аналитических, методических и справочных документов, рекомендаций по совершенствованию системы воспитания и дополнительного образования детей и подростков, детского/молодежного общественного движения;

- осуществление деятельности по сбору, хранению, обработке материалов, созданию информационных банков данных по профилю деятельности Ассоциации;

- осуществление редакционно-издательской деятельности, содействие членам Ассоциации в публикации их материалов, в том числе информационное и финансовое обеспечение деятельности.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. В соответствии с действующим законодательством Ассоциация имеет право:

- владеть, пользоваться переданным ей имуществом в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжаться имуществом на праве собственности в соответствии с действующим законодательством;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования в соответствии с действующим законодательством;

- выступать с инициативами (предложениями) в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации по вопросам развития и поддержки детского и молодежного общественного движения, а также по различным вопросам воспитания и социализации подрастающего поколения как в Нижегородской области, так и в других регионах России;

- участвовать в разработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, изготавливать, тиражировать и распространять видео, аудио и печатную продукцию о своей деятельности;

- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- вступать в члены общественных объединений, в т.ч. международных общественных объединений, создавать союзы (ассоциации), в том числе с участием иностранных некоммерческих организаций, в порядке, предусмотренном законом, для

объединения усилий в достижении общих целей, если это совершается в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих объединений, поддерживать международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими организациями;

- участвовать в деятельности других общественных объединений;

- привлекать добровольные взносы российских и иностранных граждан, общественных и иных организаций, предприятий и учреждений, как в виде денежных средств, так и в виде материальных ценностей, оборудования, техники, недвижимости и иного имущества в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- развивать сотрудничество с российскими и иностранными организациями, имеющими сходные цели и задачи;

- от своего имени совершать гражданско-правовые сделки, иные юридические акты с физическими и юридическими лицами, как в России, так и за её пределами в соответствии с действующим законодательством;

- организовывать и проводить выставки, фестивали, конкурсы, семинары, конференции, акции и иные мероприятия, а также принимать участие в мероприятиях, проводимых другими органами и организациями;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством для общественных объединений.

Для достижения уставных целей и задач Ассоциация вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- выпуск (производство) и продажа брендовой символики Ассоциации (одежда, аксессуары, канцелярские товары, наградная и рекламная продукция);

- реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ для детей и взрослых;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном и электронном виде;

- производство фильмов, телевизионных программ и иных аудиовизуальных произведений;

- деятельность в области радиовещания;

- деятельность по изучению общественного мнения;

– организация и проведение зрелищно-развлекательных мероприятий, мероприятий в области спорта, культурно-развлекательного досуга, интеллектуальных конкурсов и игр.

3.2. Ассоциация обязана:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством об общественных объединениях и настоящим Уставом;
- соблюдать действующее законодательство, общепризнанные принципы и нормы международного права и положения настоящего Устава;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать федеральный орган, принявший решение о её государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, её названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемые в единый государственный реестр юридических лиц;
- ежегодно информировать орган государственной регистрации, принявший решение о её государственной регистрации об объеме, получаемых Ассоциацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств, и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- информировать орган, принявший решение о её государственной регистрации об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в течение трех дней с момента таких изменений;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о её государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемые в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о её государственной регистрации, на проводимые Ассоциацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о её государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации, в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать информационную открытость своей деятельности.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть:

- достигшие 8 лет граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации,

разделяющие цели Ассоциации, признающие её Устав, принимающие личное участие в работе Ассоциации;

– юридические лица – общественные организации/объединения, выразившие солидарность с целями и задачами Ассоциации, признающие её Устав, содействующие деятельности Ассоциации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

4.2. Членство в Ассоциации и выход из членов Ассоциации является добровольным.

4.3. Члены Ассоциации – физические, юридические лица – общественные организации/объединения – имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Прием в члены Ассоциации физических лиц осуществляется на основании письменного заявления. Решение о приеме в члены, в том числе членов районных/городских детских общественных организаций/объединений, принимается Областным Советом Ассоциации простым большинством голосов от общего количества членов Совета.

4.5. Прием в члены Ассоциации юридических лиц – общественных организаций/объединений – на основании заявления руководителя уполномоченного органа соответствующего общественного объединения о приеме в члены Ассоциации с приложением соответствующего решения своих руководящих органов.

4.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо. Осуществление прав члена общественной организации не может быть передано другому лицу.

4.7. Членам Ассоциации могут выдаваться удостоверения члена. Форма удостоверения утверждается Конференцией.

4.8. Документы о приеме в члены Ассоциации хранятся у Председателя.

4.9. Областной Совет Ассоциации ведет учет членов Ассоциации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Ассоциации является соответствующее решение Областного Совета Ассоциации, а также заявления членов Ассоциации о выходе из Ассоциации.

4.10. За ведение учета членов Ассоциации, а также оформление иной документации о членстве в Ассоциации ответственность несет Областной Совет Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации прекращает свое членство в добровольном порядке, а также на основании решения Областного Совета Ассоциации. К заявлению члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом, общественной организацией/общественным объединением, прилагается соответствующее решение руководящего органа. Выбытие из членов Ассоциации по возрасту не осуществляется.

4.12. Членство физических и юридических лиц – общественных организаций/объединений Ассоциации может быть прекращено по следующим основаниям:

- неуплата членских взносов (если они не освобождены от их уплаты),
- ведение деятельности, противоречащей целям и задачам Ассоциации,

- действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей моральный вред или материальный ущерб.

- систематического нарушения требований действующего законодательства и положений настоящего Устава;

- систематического невыполнения решений руководящих и контрольного органов Ассоциации, а также своих обязанностей, предусмотренных Уставом;

- ликвидацией либо прекращением деятельности (для юридических лиц);

- потери связи с Ассоциацией более шести месяцев.

4.13. Решения об исключении из Ассоциации принимает Областной Совет Ассоциации. Решение об исключении может быть обжаловано на Конференции Ассоциации.

4.14. При выходе (исключении) из членов Ассоциации, внесенные ранее членские взносы, а равно имущество и денежные средства, переданные членом Ассоциации в её собственность, возврату не подлежат.

4.15. Членство в Ассоциации не является препятствием для участия её членов в деятельности иных организаций.

4.16. Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться поддержкой, защитой и предоставляемыми услугами Ассоциации, материальными возможностями для реализации уставных прав и обязанностей;

- принимать участие в выборах руководящих и контрольных органов Ассоциации и быть избранным в них с 18 лет;

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в управлении делами организации;

- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

- выражать свое мнение, вносить предложения, касающиеся деятельности Ассоциации, и участвовать в их обсуждении и реализации;

- представлять интересы Ассоциации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими общественными объединениями и гражданами на основании доверенности по поручению выборных органов Ассоциации;

- публиковать авторские материалы в изданиях Ассоциации;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

– по своему усмотрению, выйти из Ассоциации с предварительным уведомлением руководящих органов не менее чем за 1 месяц.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.17. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы;
- участвовать в образовании имущества в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если её участие необходимо для принятия таких решений;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможными достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не совершать действий, нарушающих Устав Ассоциации, этику товарищеских взаимоотношений, а также действий, наносящих моральный вред или материальный ущерб Ассоциации;
- строить свою деятельность в соответствии с целями и задачами Ассоциации;
- пропагандировать деятельность Ассоциации;
- информировать Ассоциацию о проводимых мероприятиях.

5. Руководящие органы Ассоциации

5.1. Руководство деятельностью Ассоциации в пределах своей компетенций осуществляют:

- Конференция Ассоциации (далее – Конференция);
- Областной Совет Ассоциации (далее – Областной Совет).
- Председатель Ассоциации (далее – Председатель).

5.2. Высшим руководящим органом Ассоциации является Конференция, созываемая Областным Советом не реже одного раза в 5 лет.

Внеочередная Конференция может быть созвана по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации, Областным Советом или Председателем Областного Совета. О созыве Конференции члены Ассоциации извещаются не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения. Порядок избрания и норма представительства делегатов на

Конференцию определяет Областной Совет. Делегатами Конференции являются члены Ассоциации, достигшие 18 лет, представители юридических лиц – общественных организаций/объединений, представители районных/городских детских общественных организаций/объединений.

5.3. Конференция вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Конференции относятся:

- избрание постоянно действующего руководящего органа Ассоциации – Областного Совета, осуществляющего права юридического лица от имени Ассоциации
- определение количественного состава, досрочного прекращения полномочий Областного Совета;

- заслушивание и утверждение отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, представленные Областным Советом и Ревизионной комиссией и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- избрание Ревизионной комиссии и Председателя Ревизионной комиссии сроком на 5 лет, решение о досрочном прекращении их полномочий;

- утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений, утверждение Устава в новой редакции;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в деятельности других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств;

- определение структуры Ассоциации;

- определение и утверждение приоритетных направлений и программ деятельности, планов развития (в том числе финансового) Ассоциации, принципов образования и использования имущества Ассоциации и других важнейших вопросов, предложенных к рассмотрению;

- определяет порядок приема в члены Ассоциации и выхода из членства в Ассоциации;

- принимает решения о размере и порядке уплаты членами Ассоциации членских и иных имущественных взносов.

5.4. Конференция правомочна, если на ней присутствует более половины избранных делегатов. Решение Конференции принимается открытым голосованием, простым большинством голосов избранных делегатов.

5.5. Конференцией для ведения протокола простым большинством голосов на каждом заседании избирается председатель и секретарь Конференции. Председатель Конференции отвечает за ведение Конференции, секретарь – за ведение протокола Конференции.

5.6. Решения Конференции Ассоциации по вопросам её исключительной компетенции принимаются не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих делегатов Конференции при наличии кворума.

5.7. Решения Конференции оформляются в виде протокола и подписываются председательствующим на Конференции и секретарем Конференции.

5.8. Протоколы заседаний Конференции хранятся у Председателя Ассоциации.

5.9. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органов Ассоциации является Областной Совет Ассоциации.

5.10. Областной Совет вправе принимать решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов, если на заседании Областного Совета присутствует не менее 2/3 членов Совета.

5.11. При невозможности собрать большинство членов Областного Совета Ассоциации в одном месте решение Областного Совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.11.1. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, в том числе:

- общей видеоконференции посредством использования сети Интернет с обязательной видеозаписью заседания и последующим протоколированием, путем считывания информации видеозаписи;

- записываемого на видео дистанционного опроса каждого члена Областного Совета Ассоциации посредством использования сети Интернет.

5.11.2. Предлагаемая повестка дня (изменения в повестку дня) доводится до сведения всех членов Областного Совета до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, указанием возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. А также срока окончания процедуры голосования.

5.11.3. В протоколе о результатах заочного голосования Областного Совета должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Областного Совета;

- сведения о членах Областного Совета, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.12. Областной Совет проводит свои заседания не реже трех раз за календарный год.

5.13. Областной Совет избирается сроком на 5 лет.

5.14. Председатель Ассоциации может являться членом Областного Совета.

5.15. Областной Совет:

- утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации на Конференции;
- избирает Председателя Ассоциации и его заместителей сроком на 5 лет;
- содействует членам Ассоциации в решении организационных, методических, технических, правовых, хозяйственных и иных вопросов, входящих в компетенцию Ассоциации;
- определяет порядок и цели использования денежных средств и имущества Ассоциации;
- определяет при необходимости размер материального вознаграждения Председателю Совета за выполнение им его обязанностей;
- организует выдачу документов, удостоверяющих членство в Ассоциации;
- разрабатывает и утверждает проекты планов работы, финансовый план Ассоциации на текущий год и вносит в него изменения;
- готовит положения по вопросам, относящимся к компетенции Областного Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Конференции, готовит проекты решений Конференции и вопросы для обсуждения на Конференции;
- осуществляет прием членов Ассоциации, их учет и осуществляет исключение из Ассоциации в соответствии с порядком, определенным Конференцией и настоящим Уставом;
- созывает Конференцию;
- утверждает кандидатуру Руководителя районной/городской детской общественной организации/объединения, внесенную Общим собранием Р/ГДОО;
- утверждает аудиторскую организацию (аудитора);
- принимает нормативные акты и документы Ассоциации кроме отнесенных к исключительной компетенции Конференции.

5.16. Решения Областного Совета заносятся в протокол. Решения обязательны для всех членов Ассоциации.

5.17. Досрочное прекращение полномочий члена Областного Совета возможно в случаях:

- прекращения членства в Ассоциации;
- на основании его письменного заявления, поданного в Областной Совет;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- потери связи с Ассоциацией более шести месяцев.

5.18. Председатель Ассоциации (далее – Председатель) является единоличным исполнительным органом Ассоциации и руководит текущей работой Ассоциации, несет ответственность за выполнение уставных целей и задач, обеспечивает выполнение решений Конференции, Областного Совета Ассоциации.

5.19. Председатель избирается из числа членов Ассоциации сроком на 5 лет открытым голосованием.

5.20. Председатель:

- представляет Ассоциацию в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти и иных общественных организациях;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, имеет право председательствовать на заседаниях руководящих органов Ассоциации;
- вносит предложения по смете расходов Ассоциации;
- утверждает штатное расписание, систему оплаты труда работников Ассоциации;
- заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Ассоциации;
- осуществляет расстановку кадров и распределение обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации – подписывает от имени Ассоциации документы;
- по поручению Областного Совета распоряжается финансовыми средствами и имуществом Ассоциации: открывает и закрывает расчетные, валютные и иные счета в банковских организациях, заключает соглашения и иные гражданско-правовые сделки, выдает доверенности от имени Ассоциации;
- выносит на рассмотрение Конференции предложения об участии в деятельности других юридических лиц;
- выступает на Конференции с отчетом о деятельности Ассоциации;
- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, её названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает документирование деятельности Ассоциации, хранение документации Ассоциации.

5.21. Председатель при осуществлении своей деятельности может издавать приказы.

5.22. Заместитель Председателя (далее – Заместитель) возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Председателем. В отсутствие Председателя, либо если Председатель не может исполнять свои обязанности по состоянию здоровья, Заместитель исполняет его обязанности и выступает от имени Ассоциации по доверенности. Решение о возложении исполнения обязанностей Председателя на его Заместителя оформляется приказом Председателя. При невозможности издания такого приказа, Заместитель вправе самостоятельно принять решение о принятии на себя обязанностей Председателя при условии оформления полномочий по доверенности в течение 3 рабочих дней.

5.23. Председатель выполняет свои обязанности безвозмездно либо за материальное вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается Областным Советом.

5.24. Досрочное прекращение полномочий Председателя, заместителя Председателя возможно в случаях:

- прекращения членства в Ассоциации;
- на основании его письменного заявления, поданного в Областной Совет;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- потери связи с Ассоциацией более шести месяцев.

5.25. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Центральная Ревизионная комиссия.

5.26. Центральная Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Конференцией сроком на пять лет. Количественный состав Ревизионной комиссии определяет Конференция. Центральная

Ревизионная комиссия:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Председателя, Областного Совета, состояние и учет материальных ценностей, находящихся на балансе Союза, правильность расходования средств;
- проверяет соблюдение всеми органами Ассоциации настоящего Устава;
- организует проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год, оформляет акт по итогам проверки;
- в случае необходимости выступает с предложением на Конференции о привлечении к проверкам аудиторские организации или индивидуального аудитора.

5.27. Должностные лица, выборные органы Ассоциации обязаны предоставить Ревизионной комиссии по ее требованию все документы и иную информацию для осуществления контрольно-ревизионных функций.

5.28. По результатам осуществления контрольно-ревизионных функций Центральная Ревизионная комиссия составляет заключение, установленной Конференцией формы, которое направляет на рассмотрение Областному Совету и Конференции.

5.29. Досрочное прекращение полномочий членов Центральной Ревизионной комиссии возможно в случаях:

- прекращения членства в Ассоциации;
- на основании его письменного заявления, поданного в Областной Совет;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- потери связи с Ассоциацией более шести месяцев.

6. Территориальные подразделения Ассоциации

6.1. Основой организационной структуры Ассоциации являются районные/городские детские общественные организации/объединения – территориальные подразделения, действующие на основании настоящего Устава.

6.2. Районные/городские детские общественные организации/объединения (далее – Р/ГДОО) создаются по решению Областного Совета Ассоциации на Общих собраниях (Конференциях) районных/городских детских общественных организаций/объединений, осуществляя свою деятельность в пределах территорий соответствующих муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области без образования юридического лица. В пределах территории

муниципального района, муниципального и городского округа Нижегородской области может быть создано только одно территориальное подразделение Ассоциации. Р/ГДОО не имеют собственных уставов, руководствуются и действуют на основании настоящего Устава.

6.3. Высшим руководящим органом районных/городских детских общественных организаций/объединений является Общее собрание (Конференция) членов Р/ГДОО, состоящих на учете в Р/ГДОО Ассоциации. Правом избрания делегатов на Конференцию Ассоциации пользуются все подразделения Ассоциации на основе единой нормы представительства.

6.4. Районные/городские детские общественные организации/объединения ведут учет состоящих в них членов.

6.5. Общее собрание (Конференция) Р/ГДОО созывается Советом районной/городской детской общественной организации/объединения один раз в 5 лет. Внеочередные Общие собрания (Конференции) могут созываться по решению Совета Р/ГДОО по собственной инициативе или по требованию Ревизора Р/ГДОО, руководящих органов Р/ГДОО или не менее половины членов, состоящих на учете в Р/ГДОО.

6.5.1. Решение о созыве Общего собрания (Конференции) принимается не менее чем за 1 месяц до дня его проведения. В решении о созыве Общего собрания (Конференции) должны быть указаны дата и место проведения, норма представительства, проект повестки дня Общего собрания (Конференции).

6.5.2. В работе Общего собрания (Конференции) с правом совещательного голоса имеют право принимать участие представители вышестоящих органов Ассоциации.

6.5.3. Общее собрание (Конференция) правомочно, если в его работе участвует более половины членов Р/ГДОО, состоящих на учете в Р/ГДОО. Решения Общего собрания (Конференции) принимаются большинством голосов участников Общего собрания (Конференции) при наличии кворума, решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее чем 2/3) голосов от числа присутствующих участников Общего собрания (Конференции) Р/ГДОО при наличии кворума. Порядок и форма голосования определяется Общим собранием (Конференцией) в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством.

6.5.4. К исключительной компетенции Общего собрания (Конференции) относится:

- определение и утверждение приоритетных направлений и программ деятельности, планов развития Р/ГДОО;
- избрание постоянно действующего руководящего органа Р/ГДОО – Совета, определение количественного состава, досрочного прекращения полномочий Совета;
- избрание Ревизора Р/ГДОО, досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Руководителя Р/ГДОО, досрочное прекращение его полномочий;
- рассмотрение и утверждение отчетов Совета и Ревизора;
- избрание делегатов на Конференцию Ассоциации;

- принятие решения о прекращении деятельности.

6.6. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом Р/ГДОО является Совет.

6.7. Совет вправе принимать решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

6.8. Совет проводит свои заседания не реже трех раз за календарный год.

6.9. Совет избирается сроком на 5 лет.

6.10. Руководитель Р/ГДОО может являться членом Совета.

6.11. Совет:

- выполняет решения вышестоящих органов Ассоциации;
- представляет интересы Р/ГДОО в пределах территории своей деятельности;
- в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, предприятиями любых организационных форм;
- принимает решения о созыве Общего собрания (Конференции) Р/ГДОО;
- утверждает программы и проекты по направлениям деятельности Ассоциации;
- разрабатывает и утверждает проекты планов работы Р/ГДОО на текущий год и вносит в него изменения;
- готовит положения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания (Конференции), готовит проекты решений Общего собрания (Конференции) и вопросы для обсуждения на Общем собрании (Конференции).

6.12. Решения Совета заносятся в протокол. Решения обязательны для всех членов Р/ГДОО.

6.13. Досрочное прекращение полномочий члена Совета возможно в случаях:

- прекращения членства в Ассоциации;
- на основании его письменного заявления, поданного в Совет;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- потери связи с Ассоциацией более шести месяцев.

6.14. Руководитель районной/городской детской общественной организации/объединения (далее – Руководитель Р/ГДОО) является единоличным исполнительным органом Р/ГДОО, избираемый Общим собранием (Конференцией) Р/ГДОО сроком на 5 лет из числа членов Р/ГДОО. При этом кандидатура для избрания на должность Руководителя Р/ГДОО Общим собранием (Конференцией) предварительно вносится на утверждение в Областной Совет Ассоциации.

6.15. Руководитель Р/ГДОО избирается из числа членов Совета Р/ГДОО сроком на 5 лет открытым голосованием.

6.16. Руководитель Р/ГДОО:

- председательствует на заседаниях Совета Р/ГДОО;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Р/ГДОО;

- организует деятельность Р/ГДОО в пределах своей компетенции, выполняет решения, принятые Общим собранием (Конференцией), Советом, руководящими и иными органами и должностными лицами Ассоциации в рамках их компетенции, в том числе реализацию планов, программ и отдельных мероприятий Ассоциации;
- представляет Р/ГДОО во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по месту нахождения Р/ГДОО;
- действует от имени Р/ГДОО;
- обеспечивает документирование деятельности Р/ГДОО, хранение документации Р/ГДОО.

6.17. Досрочное прекращение полномочий Руководителя Р/ГДОО возможно в случаях:

- прекращения членства в Ассоциации;
- на основании его письменного заявления, поданного в Совет;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- потери связи с Ассоциацией более шести месяцев.

6.18. Контрольно-ревизионным органом Р/ГДОО является Ревизор районной/городской детской общественной организации/объединения, избираемый Общим собранием (Конференцией) Р/ГДОО сроком на 5 лет из числа членов Р/ГДОО.

6.19. Досрочное прекращение полномочий Ревизора Р/ГДОО возможно в случаях:

- прекращения членства в Ассоциации;
- на основании его письменного заявления, поданного в Совет;
- ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- потери связи с Ассоциацией более шести месяцев.

6.20. Ревизор осуществляет контроль за соблюдением Устава Ассоциации, исполнением решений вышестоящих органов Ассоциации не реже одного раза в полгода.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации

7.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Члены Ассоциации не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Ассоциации имущества, в том числе на членские взносы.

7.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, строения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иные объекты собственности, необходимые для материального обеспечения уставной деятельности Ассоциации. Ассоциация обладает исключительным правом владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в его собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет

средств Ассоциации в соответствии с его уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не отвечает по обязательствам его членов.

7.5. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования, благотворительные и спонсорские поступления имущества, денежных средств и иных материальных ценностей от граждан и юридических лиц;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Ассоциации образовательных и обучающих мероприятий (лекций, занятий проектных школ, проектных и иных сессий и др.), выставок, творческих и иных мероприятий;
- доходы от издательской и иной, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации деятельности;
- поступления от иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

За дарителями сохраняется право установления целевого назначения взносов.

7.6. Ассоциация не преследует цели извлечения прибыли, доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации направляются на достижение уставных целей и задач Ассоциации и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.

7.7. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством и положениями настоящего Устава.

7.8. За ведение бухгалтерского учета, за сохранность всех документов Ассоциации (управленческих, финансово-хозяйственных и др.) несет ответственность Председатель Совета.

7.9. Территориальные подразделения Ассоциации (Р/ГДОО) имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Ассоциацией.

8. Прекращение деятельности Ассоциации

8.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть осуществлено путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством голосов (2/3) от общего числа присутствующих на Конференции делегатов. Государственная регистрация общественного объединения, создаваемого путем реорганизации, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

8.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.4. Имущество после реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Конференции, принятому квалифицированным большинством голосов (2/3) от общего числа присутствующих на Конференции делегатов, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Конференция назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Конференции, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Конференция, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения, сообщает в письменной форме о принятии решения о ликвидации в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также публикует сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также её кредиторов.

8.9. Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Ассоциации для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация юридического лица осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

8.10. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Ассоциации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом по решению Конференции. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации, в случае ее ликвидации в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", обращается в собственность Российской Федерации. Имущество, оставшееся после ликвидации Ассоциации, не подлежит перераспределению между ее членами.

8.11. Документы Ассоциации по личному составу после ликвидации Ассоциации передаются на хранение в установленном законодательством порядке в Государственный архив.

8.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, утверждение его в новой редакции принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа голосов, которыми обладают присутствующие на Конференции делегаты.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации, утверждение его в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Устав, изменения и дополнения в него вступают в силу с момента их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 15.11.2002

ОГРН 1025200005423

Учетный номер 5212010020

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

20 (двадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина
