

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к типовому административному регламенту

Примерная форма заявления

Директору _____
(наименование образовательной организации,
Ф.И.О директора)

от родителя (законного представителя): _____
(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации (адрес места жительства): _____
Город (поселок, село, деревня)
улица, дом, корп., кв.

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место проживания)
В _____ класс, _____ организовать _____ обучение _____ на
_____ языке.

Наличие преимущественного права на прием.
Основание _____

Наличие потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом МОО, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

_____ года

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к типовому административному регламенту

Примерная форма уведомления

**Уведомление
заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемая(-ый) _____ - !
(Ф.И.О. заявителя)
Уведомляем Вас о том, что

(наименование образовательной организации)

не может предоставить Вам муниципальную услугу в связи с (указать причину отказа: неправильно оформлены документы и др.) в соответствии с Вашим заявлением _____ от _____ (дата подачи заявления)

(должность специалиста)

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к типовому административному регламенту
Примерная форма расписки

**Расписка в получении документов № _____
при приеме в общеобразовательную организацию**

(наименование МОО)

1. Регистрационный номер заявления _____

2. Перечень полученных документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность ребенка;

- личное дело (при поступлении в порядке перевода);

- ведомость текущих отметок (при приеме в течение учебного года, кроме 1 класса)

- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 класс)

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам);

3. Срок уведомления о зачислении в МОО: _____

4. Контактные телефоны: _____

Документы получил _____

(Подпись)

(расшифровка)

МП

" ____ " _____ года