

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"**

ПРИКАЗ

От 07.03.2025 г.

№ 38/2 - ПД

г. Перевоз

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году, разработанном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в 2024-2025 учебном году», на основании приказа управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 04.03.2025 г. № 117-ПД "О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа Перевозский Нижегородской области в 2025 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в 2025 году заместителя директора Абрамову Г.Л.

2. Утвердить сроки проведения ВПР, список организаторов ВПР, кабинеты и время проведения (Приложение). Провести ВПР в соответствии с порядком проведения ВПР в сроки, указанные в Приложении.

3. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР заместителю директора Абрамовой Г.Л.:

3.1. Обеспечить выполнение обязательных ВПР обучающимися 4 – 8-х, 10 -го классов, ВПР по предметам по выбору в соответствии Приложением.

3.2. Обеспечить соблюдение порядка проведения ВПР, конфиденциальность контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на всех этапах проведения ВПР.

3.3. Обеспечить объективность процедур выполнения и оценивания ВПР, в том числе, посредством организации независимого общественного наблюдения. Исключить проведение ВПР учителями, преподающими в соответствующем классе, а также учителями, преподающими учебный предмет, по которому проводится ВПР.

Обеспечить заполнение независимыми наблюдателями актов по результатам контрольных мероприятий при проведении ВПР (по установленной министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области форме).

3.4. Организовать сбор заполненных КИМ обучающихся от организаторов в аудитории.

3.5. Получить от учителей - предметников отчеты о проведении ВПР в течении 3 – х рабочих дней, после проведения для дальнейшей загрузки сведений о результатах ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования.

3.6. По итогам проведенных ВПР оформить справку о результатах и дальнейших рекомендациях.

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

— проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

— получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

— выдать комплекты проверочных работ участникам;

— обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

— заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

— собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных педагогов в соответствии с графиком дежурств, технических работников в урочное время.

7. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР инженера-программиста Балакирева А.А.

8. Заместителю директора Буруновой Н.В. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

9. Классным руководителям 4 – 8 –х, 10-го классов довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) график проведения ВПР, а так же сведения о результатах выполнения ВПР.

10. Учителям – предметникам по итогам ВПР провести анализ полученных результатов, выявить слабые места и спланировать дальнейшую работу по устранению пробелов в изученном материале.

11. Результаты ВПР обсудить на совещании при директоре, заседаниях школьных ШМО в апреле 2025 года.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Круглова

С приказом ознакомлены:

Г.Л. Абрамова
Н.В. Бурунова
А.А. Балакирев