

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"**

ПРИКАЗ

От 21.02.2023 г.

№ 24/1 – ПД

г. Перевоз

О внесении изменений в Правила приема и примерных форм заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 23.09.2020 г. № 89/3-ПД

В целях приведения Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 30.08.2022 г. № 784

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила приема и примерных форм заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 23.09.2020 г. № 89/3-ПД (далее- Правила):

2. П.2 читать следующим образом:

«Помимо Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, с изменениями от 30 августа 2022 года № 784, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области».

3. П.11. изложить в следующей редакции:

« Прием заявлений может осуществляться следующим образом:
в приемной директора учреждения по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

посредством электронной почты schoolpoosh@mail.ru;

через сайт школы <http://schoolgperevoza.ucoz.ru/index/0-3> .

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).»

4. П. 13 дополнить следующим абзацем:

«...Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).»

5. П. 14. читать в следующей редакции: «После приема документов учреждением родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов при приеме в учреждение, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов».

6. П. 19 изложить следующим образом: «Зачисление обучающихся, поступивших в учреждение в порядке перевода, оформляется приказом директора учреждения и осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения и регистрации документов заявителя, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс».

7. Настоящие изменения вступают в силу с 1 марта 2023 года.

8. Инженеру - программисту Болжеларскому Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://schoolperevoza.ucoz.ru> в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

9. Специалисту по кадрам Зюзиной Е.Р. обновить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на информационном стенде школы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Круглова Ирина
Владимировна

Подписано цифровой подписью:
Круглова Ирина Владимировна
Дата: 2023.02.21 16:38:05 +03'00'

И.В. Круглова

С приказом ознакомлены:

Н.В. Болжеларский
Е.Р. Зюзина

Приложение 1
к приказу МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза"
от 23.09.2020 № 89/3-ПД с изменениями от 21.02.2023 г. № 24/1-ПД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 2 г. Перевоза" на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).

2. Помимо Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, с изменениями от 30 августа 2022 года № 784, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Перевозский Нижегородской области".

5. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и

обязанностями обучающихся (далее – регламентирующие документы), обеспечиваются:

размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт учреждения) по адресу: <http://schoolgperevoza.ucoz.ru> ;

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения, а так же на стендах в здании учреждения на первом этаже.

8. Постановление администрации городского округа Перевозский Нижегородской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Перевозский Нижегородской области" размещается на сайте учреждения.

9. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения, в ФГИС ЕПГУ.

10. Примерная форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

11. Прием заявлений может осуществляться следующим образом:

лично в общеобразовательную организацию в приемной директора учреждения по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

12. Указанный график утверждается директором учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

13. Регистрация приема заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан осуществляется в журнале регистрации заявлений.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

14. После приема документов учреждением родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов при приеме в учреждение, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

14. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора.

15. Приказы директора учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

16. Ответственным за осуществление приема граждан на обучение является заместитель директора.

17. После издания приказа о зачислении классным руководителем класса, в который зачислен ребенок заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Зачисление вновь прибывших обучающихся в учреждение производится в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

19. Зачисление обучающихся, поступивших в учреждение в порядке перевода, оформляется приказом директора учреждения и осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента получения и регистрации документов заявителя, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

20. Комплектование десятых классов учреждения проводится, как правило, с 15 июня текущего года.

21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право аналогичного выбора до завершения получения общего образования.

20. Лица, окончившие девятый класс, принимаются в десятый класс в заявительном порядке.

21. Приём или перевод в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора с целью выявления уровня готовности обучающегося к освоению образовательных программ профильного обучения или углубленного уровня в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или в профильных классах, утвержденного 27.05.2020 г. № 53/2-ПД.

22. Проведении индивидуального отбора для обучения в 10 профильных классах или с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы оценки образовательных результатов ежегодно в период с 1 июня по 31 июля.

Рассмотрено на заседании

Совета родителей 22.09.2020 г. (протокол № 2)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
В 1 КЛАСС

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
городского округа Перевозский
Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"
И.В. Кругловой
от родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации (адрес места
жительства):
Город (поселок, село, деревня) _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)
в _____ ШКОЛЫ.
(наименование образовательной организации)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

_____ «_____» _____ 20_____ года
(подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Директору

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения Перевозского
муниципального района Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"

И.В. Кругловой

от:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место регистрации (адрес места жительства):

Город (поселок, село, деревня) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ класс _____ школы.

(наименование образовательной организации)

Изучал (а) _____ иностранный язык.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

_____ «_____» _____ 20 _____ года

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ
В 10 КЛАСС

Директору

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения

городского округа Перевозский

Нижегородской области

"Средняя школа № 2 г. Перевоза"

И.В. Кругловой

от:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации (адрес места
жительства):

Город (поселок, село, деревня) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения, место проживания)

в _____ ШКОЛЫ.
(наименование образовательной организации)

Согласованно родителями (законными представителями):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

_____ подпись _____ дата

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

телефон _____

_____ подпись _____ дата

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

_____ « _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

Расписка № ____
в получении документов при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение городского округа Перевозский Нижегородской
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"

1) регистрационный номер заявления _____;

2) Перечень полученных документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) (для зачисления в 1, 10 классы);
- личное дело учащегося (при поступлении в порядке перевода);
- ведомость текущих отметок, если гражданин прибыл в образовательную организацию в течение учебного года (кроме обучающихся 1-х классов);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- выписка из протокола психолого-медико-педагогического обследования (для зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам);

3) Срок уведомления о зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Средняя школа № 2 г. Перевоза" _____

4) Контактные телефоны для получения информации _____

Документы получил _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Директору
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения городского
округа Перевозский Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г.Перевоза"
И.В. Кругловой
от:
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт _____ выдан _____

Место регистрации:
Город (поселок, село, деревня) _____

Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка поступающего в _____ класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.