

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский Нижегородской области
«Средняя школа № 2 г. Перевоза»

ПРИКАЗ

От 17.02.2021 г.

№ 22/1-ПД

г. Перевоз

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии
(целевой модели) наставничества в 2021 году**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.02.2021 г. № 316-01-63-190/21 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в 2021 году», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 12.02.2021 № 316-01-63-273/21 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11.06.2020 №316-01-63-997/20», приказа Управления образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 15.02.2021 № 45-ПД «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в образовательных организациях городского округа Перевозский Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным программам, в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза» на 2021 год (Приложение к приказу).
2. Заместителю директора Солодовой Э.В. организовать работу по исполнению плана мероприятий (дорожной карты) реализации методологии (целевой модели) наставничества в 2021 году.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Круглова

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза"
на 2021 год**

№ пп	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1.Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МАОУ"СШ № 2 г. Перевоза (далее – ЦМН)				
1.1.	Разработка и утверждение Планов мероприятий (дорожных карт) по внедрению ЦМН в школе	До 17.02.2021 г.	Директор Круглова И.В. Заместитель директора Солодова Э.В.	Приказы МАОУ "СШ № 2 г.Перевоза"
1.2.	Разработка и утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы	До 17.02. 2021 г.	Директор Круглова И.В. Заместитель директора Солодова Э.В.	Приказы, Положение
1.3.	Заключение соглашений с организациями – партнерами по внедрению ЦМН в 2021 году	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор Круглова И.В.	Соглашения с организациями – партнерами
1.4.	Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	До 30.12.2021 г.	Директор Круглова И.В. Заместитель директора Солодова Э.В.	Распорядительные акты
1.5.	Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей,	До 22.08.2021 г.	Директор Круглова И.В. Заместитель директора Солодова Э.В.	

	проживающих в сельской местности, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)			
2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения ЦМН				
2.1.	Формирование базы наставников и наставляемых на уровне школы	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В. рабочая группа	База наставников, которая потенциально может участвовать в программе наставничества, включающие: базу учеников для формы наставничества "ученик-ученик"; - база выпускников; - база наставников из числа активных педагогов.
2.2.	Формирование базы программы наставничества на уровне школы	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В. рабочая группа	База эффективной программы наставничества, которая может реализовываться как в данной, так и в иных образовательных организациях
2.3.	Разработка на уровне школы программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН	До 15.12.2020 г.	Директор Круглова И.В. Куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В. рабочая группа	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.4.	Участие в серии областных семинаров по отдельным вопросам реализации ЦМН	По отдельному графику министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее –	Куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В.	Участие в семинарах

		МОНиМП)		
2.5.	Информирование участников образовательных отношений, сообщества выпускников о реализации ЦМН	февраль – декабрь 2021 г.	Куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В.	Информационная кампания
2.6.	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальные ресурсы школы – участников внедрения ЦМН	февраль – декабрь 2021 г.	Куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В.	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
3.Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов				
3.1.	Обеспечение условий для участия в программах дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), программах повышения профессионального мастерства (далее – ППМ) наставников и кураторов, реализуемых на региональном уровне	По отдельному графику ГБОУ ДПО НИРО, ГБУДО ЦЭВД НО	Директор Круглова И.В. Заместитель директора Абрамова Г.Л.	Участие в программах ДПО, программах ППМ. Получение участниками программ ДПО и ППМ соответствующих документов
3.2.	Участие в муниципальных мероприятиях в рамках ППМ педагогических работников, участвующих в реализации ЦМН	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор Круглова И.В., куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В. Заместитель директора Абрамова Г.Л.	Участие педагогических работников в муниципальных мероприятиях ППМ
3.3.	Информационное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальном сайте школы (рубрики, информационные стенды и т.п.)	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В.	Наличие групп, аккаунтов в социальных сетях, рубрики на сайте школы, стендов и т.п.
3.4.	Участие куратора внедрения ЦМН МОО в цикле региональных обучающих семинаров "Наставник52" по реализации ЦМН	ежеквартально	Куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В.	Участие в семинарах
3.5.	Организация участия педагогов школы в региональном конкурсе профессионального мастерства «Наставник52»	До декабря 2021	Директор Круглова И.В. Заместители директора Солодова Э.В., Абрамова Г.Л.	Участие в конкурсе «Наставник52»
4.Реализация ЦМН в школе в 2021 году				

4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых в 2021 году	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН, заместитель директора Солодова Э.В., рабочая группа	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2021 году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	В течение всего периода реализации ЦМН	Куратор внедрения ЦМН, заместитель директора Солодова Э.В.	База наставников для участия в программах наставничества в 2021 году, сформированная с учетом конкретных программ и запросов наставляемых
4.3.	Обучение наставников	По отдельному графику	Куратор внедрения ЦМН, заместители директора Солодова Э.В., Абрамова Г.Л.	
4.4.	Формирование наставнических пар или групп.	До 30.09.2021 г.	Рабочая группа	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ наставничества
4.5.	Организация работы наставнических пар или групп: -встреча-знакомство; -пробная встреча; -встреча-планирование; -совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); -итоговая встреча.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения ЦМН, заместители директора Солодова Э.В., рабочая группа	Реализация программ наставничества
4.6.	Завершение наставничества: -подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; -проведение открытого публичного мероприятия	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор внедрения ЦМН в ОО, заместитель директора Солодова Э.В., рабочая группа	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла

4.7.	Организация участия педагогов-наставников в работе региональных профессиональных сообществ наставников	В течение всего периода	Директор Круглова И.В Заместитель директора Абрамова Г.Л.	Участие в формировании системы поддержки
5.Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН				
5.1.	Осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	Февраль – декабрь 2021 г.	Куратор внедрения ЦМН, заместитель директора Солодова Э.В., рабочая группа заместитель директора Абрамова Г.Л.	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
5.2.	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее –формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	В соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Куратор внедрения ЦМН, заместитель директора Солодова Э.В.	Внесены данные в формы ФСН
5.3.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Сентябрь – декабрь 2020 г.	Куратор внедрения ЦМН, заместитель директора Солодова Э.В.	Получены данные о реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
5.4.	Участие в региональном мониторинге реализации программ наставничества	Ежеквартально	Куратор внедрения ЦМН, заместитель директора Солодова Э.В.	Предоставлены региональным кураторам данные о внедрении ЦМН в г.о.Перевозский
5.5.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2021	Куратор внедрения ЦМН, заместитель директора Солодова Э.В.	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям

5.6.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	Декабрь 2021	Куратор внедрения ЦМН, заместитель директора Солодова Э.В. рабочая группа, социальный педагог Дубова Н.А., педагог-психолог Олейник Т.И. Заместитель директора Абрамова Г.Л.	
6. Координация и управление реализацией внедрения ЦМН				
6.1. Контроль реализации мероприятий по внедрению ЦМН				
6.1.1.	На уровне школы: -контроль процедуры внедрения ЦМН; -контроль проведения программ наставничества.	С 01.01.2021 по 31.12.2021	Куратор внедрения ЦМН, заместитель директора Солодова Э.В.	Предоставление контрольно-аналитических материалов директору школы и лицу, ответственному за внедрение ЦМН в г.о.Перевозский (Клюшников О.Е.)