Принято педагогическим
советом школы
(протокол № 1 от 03.11.2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СШ № 2 г. Перевоза
от 03.11.2017 г. № 142/4 - ПД

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях муниципального автономного общеобразовательного учреждения Перевозского муниципального района Нижегородской области «Средняя школа № 2 г. Перевоза» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального общего и основного общего образования, адаптированной основной образовательной программой начального общего образования учащихся с задержкой психического развития муниципального автономного учреждения Перевозского муниципального района Нижегородской области "Средняя школа № 2 г. Перевоза" и Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. ***Текущий контроль успеваемости учащихся*** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (ФК ГОС).

Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся являются ФГОС и ФК ГОС.

Система текущего контроля по конкретному учебному предмету находится в ведении учителя предметника и разрабатывается им с учетом требований настоящего Положения.

1.5. ***Промежуточная аттестация*** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная с первого класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Итогом обучения является достижение учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования или выполнение в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с ФК ГОС.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования в Учреждении.

1.8. Положение утверждается приказом директора после рассмотрения педагогическим советом Школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

– систематического контроля уровня усвоения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

– установление соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или выполнения в полном объеме требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с ФК ГОС;

– оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения программы конкретным учащимся, позволяющая выявить пробелы в усвоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

– проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

– принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательной деятельности учебно-методического комплекса.

2.3. Текущий контроль по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, принятой в Учреждении и соответствующий ФГОС или ФК ГОС.

2.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой индивидуальных и групповых занятий предусматривается фиксация удовлетворительной или неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора Школы контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.10. Текущий контроль в классах в связи с переходом на ФГОС производится в рамках отслеживания планируемых результатов:

оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования учащихся, используя комплексный подход;

организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- стартовая диагностика, промежуточные диагностические работы по русскому языку, математике, другим предметам, выборка детских творческих работ;
- материалы, характеризирующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.11. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.13.1. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в ходе или в конце урока.

2.13.2. Оценки за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся заносятся в графу, которая отражает тему контроля. За письменные контрольные работы отметки выставляются после их проверки, на которую отводится 1-3 дня.

2.13.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.13.4. За диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

2.14. Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.15. Текущий контроль знаний, умений и навыков учащихся проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, лабораторные, практические работы, защита проектов, самостоятельные и дидактические работы, тесты. Форму контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.16. Минимальная накопляемость отметок у каждого учащегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти (при одно - двухчасовой недельной нагрузке по предмету).; в 10-11-ых классах не менее пяти в полугодии. Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период.

3. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

3.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

3.1.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проект и т.п..

3.1.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и т.п..

3.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

3.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

3.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется четырехбалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

3.3. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков учащихся:

- **Балл «5»** ставится, если выполнено более 90% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.
- **Балл «4»** ставится, если выполнено более 70% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- **Балл «3»** ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.
- **Балл «2»** ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

3.4. Учителя-предметники также имеют право применять при оценке предметных знаний критерии, предусмотренные авторскими программами по преподаваемому предмету.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в каждом классе с 1 по 11 классы и сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана. Учебный план определяет формы и период проведения контрольных мероприятий обучающихся по каждому предмету учебного плана на основании решения педагогического совета Школы.

4.4. Контрольные мероприятия проводятся в период, указанный в учебном плане Учреждения, по расписанию, утвержденному приказом директора Школы. Этим же приказом утверждается порядок разработки аттестационных материалов.

График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора не менее чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации, информация сразу же доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, как правило, в апреле - мае текущего года по предметам, изучаемым в данном учебном году.

4.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением в соответствии с ФГОС и ФК ГОС, утверждаются приказом директора.

4.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические,

контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 урока.

4.9. В соответствии со шкалой трудности предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2 урока и не позднее 4 урока.

4.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

4.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся, родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. Решением педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов всероссийской олимпиады школьников по конкретному предмету;
- обучающиеся, получившие значок ГТО;
- по состоянию здоровья (дети - инвалиды; обучающиеся, находящиеся по состоянию здоровья на индивидуальном обучении в течение учебного года, а также учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации или находящиеся на санаторном лечении) на основании представленных медицинских документов и при условии, что они успевают по всем предметам;
- обучающиеся, награжденные за участие в региональных, федеральных, всероссийских конкурсах и другие заслуги путевками в детские оздоровительно-образовательные центры в период проведения промежуточной аттестации при условии, что они успевают по всем предметам.

Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора школы.

4.14. Обучающиеся, не явившиеся в период промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

4.15. Успешность усвоения программ обучающимися 1-х классов характеризуется выполнением безотметочной комплексной контрольной работы по следующим учебным

предметам: математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир. По учебным предметам: музыка, технология, ИЗО проводится безотметочный контрольный тест. По учебному предмету физическая культура проводится дифференцированный зачёт с учётом нормативов или теоретический зачёт.

4.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию в письменной форме под роспись с указанием даты уведомления.

4.17. По итогам промежуточной аттестации создается аналитическая справка, на основании ее администрацией Школы принимаются управленческие решения, корректируется план внутришкольного контроля качества реализации образовательных программ.

Результаты годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и совещании при директоре.

4.18. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11 -х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

4.19. Итоговая отметка по предмету для обучающихся 2-8,10 классов выставляется как среднее арифметическое годовой оценки и оценки по результатам промежуточной аттестации по правилам математического округления. Годовая оценка по предмету для обучающихся 9, 11 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых оценок и оценки по результатам промежуточной аттестации по правилам математического округления.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более

двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося и время каникул.

Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.9. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых отметок**.**

5.10. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация лиц, получающих образование вне образовательной организации (семейное образование, самообразование) - экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6.5. Экстерн, зачисленный в Школу для прохождения промежуточной аттестации, имеет права и обязанности, предусмотренные Уставом и иными локальными актами Школы, наравне с другими учащимися. По завершению промежуточной аттестации в установленном порядке принимается решение по переводу экстерна в следующий класс, после чего он отчисляется из Школы с выдачей протокола результатов промежуточной аттестации и выпиской из приказа о переводе в следующий класс.

7. **Права и обязанности участников промежуточной аттестации**

7.1. Участниками процедуры аттестации считаются учащийся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация Школы. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

7.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся имеет право проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой.

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

7.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

7.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

7.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

7.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации

8.1. Заявление о несогласии с результатами промежуточной аттестации подается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

8.2. Директор Школы, принявший заявление, незамедлительно создает конфликтную комиссию.

8.3. Конфликтная комиссия запрашивает материалы промежуточной аттестации учащегося. По результатам рассмотрения вопроса о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

9. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

– Федеральным законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №АП-147/07(с изменениями от 21 октября 2014 года) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;

10. Заключительные положения

10.1. Директор Школы, заместители директора и педагогические работники несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Школы.

10.2. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) при приеме учащихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.