ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МАОУ "СШ №2 г. Перевоза"
от 16.02.2018 г. № 20/4-ПД

Положение об Управляющем совете

I. Общая часть

Управляющий совет – высший коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения (далее – Школы). Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Школы.

II. Компетенции Управляющего совета

2.1.К компетенции Управляющего совета относятся:
2.1.1.рассмотрение по представлению директора Учреждения:
-программы развития Учреждения; отчета о результатах самообследования; публичного доклада руководителя;
-порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
-частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
-формы договора об образовании;
-сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
2.1.2.внесение директору Учреждения предложений в части:
-распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
-материально-технического обеспечения образовательной деятельности,
оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
2.1.3.оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
2.1.4.рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
2.1.5.регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
2.2.Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III.Формирование состава Управляющего совета

3.1.Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.
3.2.Общая численность Управляющего совета – 11 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 9-11 классов, кооптированные члены.

3.3.Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.4.Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5.В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов или двух смежных параллелей 9 – 10, 11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

3.6.Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.7.Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8.Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.9.В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.10.Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

3.11.Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.12.Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

IV. **Организация работы Управляющего совета**

4.1.Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.2.В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.3.Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.4.Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.5.Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа Перевозский.

4.6.Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.7.Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.

Принято решением Управляющего совета МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза". Протокол от 15 февраля 2018 года № 4.

Приложение№ 4
к протоколу Управляющего совета
от 15.02.2018 г. № 4

Положение об Управляющем совете

I. Общая часть

Управляющий совет – высший коллегиальный орган управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения (далее – Школы). Деятельность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Школы.

II. Компетенции Управляющего совета

2.1.К компетенции Управляющего совета относятся:
2.1.1.рассмотрение по представлению директора Учреждения:
-программы развития Учреждения; отчета о результатах самообследования; публичного доклада руководителя;
-порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
-частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
-формы договора об образовании;
-сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
2.1.2.внесение директору Учреждения предложений в части:
-распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
-материально-технического обеспечения образовательной деятельности,
оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении;
2.1.3.оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
2.1.4.рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
2.1.5.регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
2.2.Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

III.Формирование состава Управляющего совета

3.1.Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.
3.2.Общая численность Управляющего совета – 11 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и

более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 9-11 классов, кооптированные члены.

3.3.Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.4.Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5.В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов или двух смежных параллелей 9 – 10, 11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

3.6.Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.7.Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.8.Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.9.В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

3.10.Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами Управляющего совета из их числа.

3.11.Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.12.Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

V. **Организация работы Управляющего совета**

4.1.Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.2.В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.3.Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.4.Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.5.Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления городского округа Перевозский.

4.6.Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.7.Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.