

**Порядок**  
**учета мнения Совета родителей и Совета учащихся при принятии локальных**  
**нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения Перевозского**  
**муниципального района Нижегородской области**  
**«Средняя школа № 2 г. Перевоза»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей и Совета учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза», (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Порядок регламентирует процедуру учета мнения Совета родителей, Совета учащихся (далее – советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся МАОУ «СШ № 2 г. Перевоза» (далее – школа).

1.3. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных обеспечивает ответственный работник, которого назначает директор школы.

**2. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов**

2.1. Учет мнения советов при принятии локальных нормативных актов осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Ответственный работник направляет в советы проект локального нормативного акта, затрагивающий права учащихся, и обоснование к нему.

2.1.2. Советы не позднее семи дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному работнику мотивированное мнение в письменной форме.

Советы вправе направить ответственному работнику запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального нормативного акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть акт в установленный срок.

2.1.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.1.2. настоящего Порядка, ответственный работник представляет проект локального нормативного акта на утверждение директору школы с сопроводительным письмом, в котором указываются:

- дата направления проекта на согласование с советами;
- результат рассмотрения проекта.

2.1.4. В случае если советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.1.2. настоящего Порядка, локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом школы.

2.1.5. При наличии предложений, высказанных советами по проекту локального нормативного акта, ответственный работник представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.1.6. В случае если советы не согласны с проектом локального нормативного акта или если советы вынесли предложения по проекту, с которыми директор школы не согласен, ответственный работник в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта и предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.2. Директор школы может утвердить проект локального нормативного акта, даже если по нему не достигнуто согласие сторон.

### **3. Документооборот по учету мнения советов**

3.1. Документооборот по учету мнения советов ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству школы.

3.2. В конце локального нормативного акта делается запись о дате, номере протокола совета, с учетом мнения которого был принят данный локальный нормативный акт.

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 10.03.2017 г. № 3

Принят с учетом мнения  
Совета учащихся  
протокол от 16.03.2017 №7