

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Перевозского муниципального района Нижегородской области
«Средняя школа № 2 г. Перевоза»**

ПРИКАЗ

от 28.08.2020 г.

№76/5 - ПД

г. Перевоз

**О назначении ответственного за организацию работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Бурунову Н.В.
2. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию ответственного лица.
3. Возложить на Бурунову Н.В. следующие функции:
 - Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязательств, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (дела – требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления им сведений;
 - обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - проведение служебных проверок;
 - обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
 - подготовка проектов нормативно-правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами.
4. Назначить ответственного за организацию правового просвещения обучающихся заместителя директора Солодову Э.В.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Круглова