Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
городского округа Перевозский Нижегородской области
"Средняя школа № 2 г. Перевоза"

ПРИКАЗ

23.03.2018 г. № 34/4 - ПД

г.Перевоз

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза" на 2018-2019 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области", приказа Управления образования администрации городского округа Перевозский Нижегородской области от 19.03.2018г. № 100-ПД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

– план мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза" на 2018-2019 годы (далее – план на 2018-2019 годы),
– перечень показателей реализации плана на 2018-2019 годы.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор И.В. Круглова

УТВЕРЖДЕН
приказом по школе
от 23 марта 2018 года № 34/4 - ПД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов МАОУ "СШ №2 г. Перевоза" в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов МАОУ "СШ №2 г. Перевоза" в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
3.	Обеспечение исполнения правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими муниципальные должности полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Круглова И.В. , директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах главного бухгалтера, руководителя, заместителей на официальном сайте МАОУ "СШ №2 г.Перевоза"	До 31 апреля	Круглова И.В. , директор Дудина Н.М., главный бухгалтер	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
3.	Внедрение в деятельность по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение срока	Круглова И.В. , директор	Реализация антикоррупционного законодательства по профилактике и

	компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	действия плана		противодействию коррупционным и иным правонарушениям. Повышение эффективности работы по организации заполнения муниципальными служащими указанных справок
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников школы, поступающих посредством: – личного приема директора МАОУ "СШ №2 г. Перевоза"; – "Горячей телефонной линии" управления образования; – письменных обращений; – "Интернет-приемной" на официальном сайте МАОУ "СШ №2 г. Перевоза".	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза", а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: – проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; – вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов школы.	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Общественная оценка деятельности. Совершенствование правотворчества и правоприменения
4.	Организация работы Наблюдательного совета, Управляющего совета школы, в цели и задачи которых в том числе входят вопросы противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор Абрамова Г.Л., заместитель директора по УВР	Обеспечение функционирования Наблюдательного совета, Управляющего совета
5.	Привлечение членов Управляющего совета к антикоррупционной работе	В течение срока	Абрамова Г.Л., заместитель	Обеспечение общественного контроля

		действия плана	директора по УВР	
6.	Участие в акции, направленной на формирование отрицательного отношения к коррупции, в рамках областного молодежного форума "Время жить в России"	Ежегодно	Солодова Э.В., заместитель директора по УВР	Привлечение граждан к мероприятиям антикоррупционной направленности
7.	Проведение опросов по вопросам удовлетворенности населения качеством образовательных услуг	В течение срока действия плана (2 раза в год)	Солодова Э.В., заместитель директора по УВР	Оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых услуг и наличия проявлений коррупции
8.	Обеспечение размещения на информационных стендах школы информации о круглосуточном телефоне доверия министерства образования, управления образования по фактам коррупции, о телефонах доверия школы	В течение срока действия плана	Бурунова Н.В. заместитель директора по УВР	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции
9.	Обеспечение антикоррупционного просвещения в школе	В течение срока действия плана	Солодова Э.В., заместитель директора по УВР	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Просвещение работников школы по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение профессиональной деятельности	В течение срока действия плана	Бурунова Н.В. заместитель директора по УВР	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2.	Обеспечение повышения квалификации работников школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в школе	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	
3.	Обеспечение повышения квалификации работников школы по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	

4.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, круглых столов по антикоррупционной тематике, в том числе: – по формированию негативного отношения к получению подарков; – по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; – об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; – об увольнении в связи с утратой доверия и т.д.	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	
5.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные семинары для поступающего на работу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства (не реже одного раза в год), и т.д.)	В течение срока действия плана	Бурунова Н.В. заместитель директора по УВР	
6.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Абрамова Г.Л, заместитель директора по УВР	
7.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Бурунова Н.В. заместитель директора по УВР	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
8.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников школы	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	
9.	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к работникам школы в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	коррупции			
10.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности школы. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Круглова И.В., директор	Выявление коррупционных функций в деятельности школы. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
11.	Привлечение общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению требований, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор Заместители директора по УВР	Привлечение институтов гражданского общества к деятельности по противодействию коррупции
12.	Привлечение работников школы к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Доведение содержания проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции до сведения работников школы, разработка детального механизма реализации таких актов
13.	Стимулирование работников школы к представлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Выявление случаев коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов
5.Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта школы "Противодействие коррупции" по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стендах школы	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор Бурунова Н.В.. заместитель директора по УВР	

6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация работы комиссии по соблюдению кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Реализация соответствующих нормативных правовых актов
2.	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств	В течение срока действия плана	Дудина Н.М., главный бухгалтер	Осуществление оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности
3.	Рассмотрение совещательными органами, созданными при МАОУ "СШ №2 г. Перевоза", вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, в том числе по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также принятию конкретных мер по совершенствованию такой работы	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Осуществление общественного контроля
4.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы, в том числе осуществление работы по недопущению конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочной комиссии с участниками закупок)	В течение срока действия плана	Дудина Н.М., главный бухгалтер	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор заместитель директора по УВР Солодова Э.В.	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных муниципальных органов
6.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках реализации программы мониторинга правоприменения по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) школы	В течение срока действия плана	Круглова И.В., директор	Оперативное реагирование на возникающие причины и условия, способствующие возникновению проявлений коррупции

7	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции, утвержденных на уровне школы. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия школы по противодействию коррупции. Предоставление информации о реализации настоящего плана по противодействию коррупции, утвержденных на уровне школы в Управление образования	Ежеквартально до 19 числа последнего месяца отчетного квартала	Заместители директора по УВР	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
8.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана, составление сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в школе	Ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала	Бурунова Н.В., заместитель директора по УВР	

УТВЕРЖДЕН
приказом по школе
от 23 марта 2018 года № 34/4 - ПД

Перечень
целевых показателей реализации плана мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ "СШ № 2 г. Перевоза"
на 2018-2019 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Планируемое значение целевого показателя на 2018 год	Планируемое значение целевого показателя на 2019 год	Ответственный
1.	Доля граждан, удовлетворенных качеством образования и условиями предоставления образовательных услуг (по данным опроса)	проценты	не менее 80	не менее 80	Солодова Э.В., заместитель директора по УВР
2.	Количество оказываемых гражданам и организациям услуг в электронном виде	количество	3	3	Бурунова Н.В., заместитель директора по УВР, секретарь Аверина И.С.
3.	Доля обращений граждан о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений	проценты	0,27	0,27	Круглова И.В., директор