

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда (СУОТ)
и обеспечении безопасности образовательного процесса
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа г. Перевоза»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности в школе.
- 1.2. Главной целью организации работы по охране труда в образовательном учреждении является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работающих в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.
- 1.3. Под системой управления охраной труда в школе понимается организационная структура, включающая в себя директора школы, административных и педагогических работников, должностные обязанности которых включают вопросы, регулируемые настоящим положением.
- 1.4. Система управления охраной труда руководствуется в своей деятельности приказом Минобразования России от 04.08.01 № 2953, отраслевым Стандартом по управлению охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России, законодательством РФ, указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом МО РФ от 27.02.95г. № 92 «О службе охраны труда», Законом Нижегородской области от 21.10.1997г. № 91-3 «Об охране труда» с изменениями и дополнениями, решениями Управления образования администрации Перевозского муниципального района, настоящим Положением.
- 1.5. Руководство и ответственность за организацию и проведение работы по охране труда возлагается на заместителя директора школы по УВР.
- 1.6. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников и обучающихся в области охраны труда осуществляет профсоюзный комитет школы в пределах прав и полномочий, предоставленных ему действующим законодательством.
- 1.7. В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) создаётся комиссия по охране труда, в состав которой входят представители администрации, профсоюзного комитета, совета школы, иных представительных органов.
- 1.8. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств районного бюджета.

II. Принципы функционирования системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Основополагающими принципами функционирования системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в школе являются:

- признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья;
- профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;
- планирование мероприятий по охране труда и их финансирование;
- неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками, и ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством РФ.

III. Организационная структура

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивает директора школы о выполнении планов работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся школы.

3.2. Директор школы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, ведомственными нормативными документами, иными локальными актами по охране труда и Уставом школы;
- своевременно организует осмотры и ремонт образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т. п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для учебно-вспомогательного персонала школы;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников учреждения спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

- осуществляет поощрение работников школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу по приемке учреждения к новому учебному году; подписывает акты приемки школы;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний управления образования, государственного надзора, технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о несчастном случае непосредственно начальнику управления образования администрации Перевозского муниципального района, родителям (законным представителям) пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает все необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным положениям;
- пересматривает совместно с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся; в установленном порядке организует их пересмотр;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах и семинарах;
- принимает меры совместно с медицинским работником школы по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников школы;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.3.Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и других построек школы, технологического и энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность эксплуатации транспортных средств учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за состояние паспорта санитарно-технического состояния учреждения;
- обеспечивает бытовые, производственные и хозяйственные помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний сопротивления петли «фаза-ноль», замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда и по видам работ для учебно-вспомогательного персонала;
- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- обязан иметь 3 группу допуска по электробезопасности.

3.4.Председатель профкома школы, уполномоченный по ОТ:

- организует общественный контроль за состоянием обеспечения безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, согласовывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий работы и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся школы;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.5.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, специалист по ОТ:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступившими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) с педагогическими сотрудниками школы; оформляет проведение инструктажа в журнале;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию;
- организует при участии заместителя директора по административно-хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах учета проведения инструктажей;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся;

- проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-хозяйственный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели; своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения; приостанавливает образовательный процесс в помещениях учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями и воспитателем ГПД возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям объединений дополнительного образования, походов, экскурсий и т.д. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

3.7. Учитель, классный руководитель, воспитатель ГПД:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- доводит до сведения администрации школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности и ОТ на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда.

3.8. Учитель основ безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», Уставом образовательного учреждения, данным положением и:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- является уполномоченным решать вопросы ГО и ЧС в учреждении;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих и обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает план гражданской обороны школы, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктирует работающих и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися, и административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

3.9. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель объединения дополнительного образования:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает:
 - проведение учебных занятий, работы объединений дополнительного образования в необорудованных для этих условий и не принятых в эксплуатацию помещениях;
 - обучающихся, к проведению занятий или работ, без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда в рамках своей компетенции, представляет их на утверждение директора школы;
- контролирует оснащения учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты; а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора школы о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность и влияющих на здоровье работающих и обучающихся (заниженная освещенность, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочем месте и т.д.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;
- немедленно сообщает администрации школы и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с работниками или обучающимися;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.10. Комиссия по охране труда:

- организует проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовку соответствующих предложений директору школы по решению проблем ОТ на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассматривает предложения работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказывает содействие директору школы в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работы, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по вопросам ОТ;
- информирует работников школы о проводимых мероприятиях по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- доводит до сведения работников учреждения результаты аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- заслушивает на заседаниях сообщения директора школы (заместителей директора) о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивает на заседаниях специалиста по ОТ и других работников школы, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, вносит предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- участвует:
 - в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися и сотрудниками,
 - в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам ОТ и техники безопасности.

IV. Ответственность

4.1. Школа в соответствии со ст.32 Закона РФ «Об образовании» несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

4.2. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В установленном законом порядке лица, виновные в нарушении требований охраны труда или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

4.4. В случае осуществления образовательным учреждением деятельности с опасными для жизни и здоровья работников и обучающихся, нарушениями требований охраны труда, она может быть приостановлена по предписанию руководителя государственной инспекции труда или государственного инспектора до устранения указанных нарушений.

*Принято решением общего собрания трудового коллектива.
Протокол от «20» ноября 2013 г. № 2.*